



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA DEL CONTRACTE PER A LA CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS DEL VALLÈS OCCIDENTAL (LOT 1) I DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE LA PLANTA DE COMPOSTATGE I BIOMETANITZACIÓ DE CAN BARBA (LOT 2), DELS EXERCICIS 2014, 2015 I 2016

Procediment: Contractació administrativa
Serveis d'auditoria.
Tràmit: Plec de clàusules administratives particulars.
Òrgan: Gerència
Quadre clas.: G1032

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

1.1.- L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis d'auditoria dels exercicis 2014, 2015 i 2016, respectivament, de la gestió del contracte per a la concessió d'obra pública del Centre de Tractament de Residus del Vallès Occidental, que actualment gestiona la UTE "HERA AMASA SA, FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA, URBASER SA, Ley 18/1982" (en endavant UTE CTR), i de la gestió del contracte de concessió de la Planta de compostatge i biometanització de Can Barba, gestionat per l'entitat mercantil CESPÀ GR, SA (en endavant CESPÀ).

1.2.- La present licitació s'efectua de conformitat amb la prerrogativa establerta a l'article 249 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, així com les previsions relativa a la realització d'auditories per part de l'ens contractant establertes als respectius contractes.

1.3.- L'objecte del present procediment de licitació s'estructura en dos (2) lots diferenciats i independents entre si, que resulten ser els següents:

- Lot 1: Servei d'auditoria del Contracte per a la concessió d'obra pública del Centre de Tractament de Residus del Vallès Occidental i que actualment gestiona la UTE "HERA AMASA SA, FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA, URBASER SA, Ley 18/1982".
- Lot 2: Servei d'auditoria del Contracte de concessió de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba i que actualment gestiona CESPÀ GR, SA.

1.4.- Els dos contractes/lots que es liciten tenen la qualificació de contractes administratius de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

1.5.- Les característiques tècniques dels serveis són les que es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars, a efectes de clàusules d'obligat compliment.

1.6.- La codificació dels contractes de serveis que es liciten és CPV 79212000, Serveis d'auditoria.

1.7.- L'ens contractant és el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

1.8.- De conformitat amb el què estableixen els Estatuts del Consorci, correspon a la Comissió Executiva la competència com a òrgan de contractació respecte d'aquest contracte. No obstant això, i en virtut dels acords adoptats per la Comissió Executiva en data 12 de gener de 2016, estan delegades a favor de la Gerència el Consorci les facultats per a aprovar l'expedient administratiu i la convocatòria pública per a la contractació de referència.

1.9.- El responsable del contracte serà la Gerència del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

2.- RÈGIM JURÍDIC DELS CONTRACTES

Els contractes que esdevinguin d'aquestes actuacions es regiran per:

- Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre la coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.
- Article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, del 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2015. Article 45.3.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

3.- FORMA D'ADJUDICACIÓ I DURACIÓ DELS CONTRACTES

3.1.- La forma d'adjudicació dels contractes de serveis serà mitjançant el procediment NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, atesa la quantia econòmica del contracte i la plurianualitat dels serveis a contractar.

L'adjudicació recaurà en els licitadors justificadament elegits per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions dels contractes amb un o varis d'ells.

3.2.- De conformitat amb el contingut del Text Refós de la Llei Contractes del Sector Públic no serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència sol·licitant ofertes, com a mínim, a tres empresaris degudament capacitats per a la realització de l'objecte dels contractes, sempre que sigui possible atenent a la naturalesa del citat objecte.

3.3.- Per tal de garantir el compliment del principi de transparència i, per extensió, poder assolir la màxima concurrència possible al present procediment de licitació -permetent la presentació d'ofertes per qualsevol professional o entitat interessada en licitar- la convocatòria es publicarà al perfil del contractant del web del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (en endavant CGRVO).

3.4.- L'expedient de contractació es tramitarà amb **caràcter urgent**.

3.5.- La urgència en la tramitació de l'expedient ve motivada per raons d'interès públic, atès que és necessari conèixer amb deteniment el funcionament econòmic-financer de l'explotació del CTR-Vallès, ja que s'està en fase de revisió de preus de la concessió que ha d'estar acabada el juny de 2016.

3.6.- **L'adjudicació de cada lot del contracte recaurà a l'oferta/proposició més econòmica que es formuli per cada lot**, seguint el criteri d'adjudicació la clàusula vuitena del present plec.

3.7.- La durada dels contractes que es lliciten serà de **DISSET MESOS (17)** a comptar des de la data de l'inici del servei, és a dir, previsiblement des del dia 22 de febrer de 2016 fins el dia 31 de juliol de 2017.

3.8.- Les parts podran acordar la pròrroga dels contractes per tres mesos més, en el cas de que per motius aliens a les parts, no es pugui fer entrega de l'auditoria relativa a l'exercici 2016 a la data prevista per la finalització del contracte. Aquesta pròrroga en el termini d'entrega no suposarà- en cap cas- un increment de preu del contracte.

3.9.- Els contractes no es podran prorrogar -en cap cas- de forma tàcita. Els acords de pròrroga hauran de ser expressos i previs a la finalització del termini d'execució dels contractes, de conformitat amb els mandats continguts al TRLCSP.

4.- PRESSUPOST DELS CONTRACTES I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

4.1.- El tipus màxim de licitació del Servei d'auditoria del Contracte per a la concessió d'obra pública del Centre de Tractament de Residus del Vallès Occidental (LOT 1) es fixa en la quantitat màxima de VINT-I-UN MIL EUROS (21.000,00€), IVA exclòs, dels que corresponen SET MIL EUROS (7.000,00€), IVA exclòs, a cadascun dels exercicis a auditar.

4.2.- El pressupost base de la licitació del Servei d'auditoria del Contracte de concessió de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba (LOT 2), es fixa en la quantitat màxima de DOTZE MIL EUROS (12.000,00€), IVA exclòs, dels que corresponen QUATRE MIL EUROS (4.000,00€), IVA exclòs, a cadascun dels exercicis a auditar.

4.3.- L'import màxim de licitació dels lots s'aplicarà a les partides pressupostàries i anualitats següents IVA Inclòs:

LOT 1: Servei d'auditoria del Contracte per a la concessió d'obra pública del Centre de Tractament de Residus del Vallès Occidental.

Exercici	Partida pressupostària	Import
2016	01-1623A-22706	16.940,00€
2017	01-1623A-22706	8.470,00€

LOT 2: Servei d'auditoria del Contracte de concessió de la planta de compostatge i biometanització de Can Barba.

Exercici	Partida pressupostària	Import
2016	01-1623A-22706	9.680,00€
2017	01-1623A-22706	4.840,00€

On existeixi crèdit adequat i suficient d'acord amb l'article 9 de les Bases d'execució del pressupost per a l'exercici 2016 sobre vinculació jurídica dels crèdits, i amb subordinació al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos.

Durant l'exercici 2016 s'auditaran els contractes relatius als exercicis 2014 i 2015.
Durant l'exercici 2017 s'auditaran els contractes relatius a l'exercici 2016.

4.4.- El pressupost màxim total autoritzat per l'execució d'aquestes contractacions es fixa en VINT-I-UN MIL EUROS (21.000,00€) IVA exclòs, en relació al LOT 1, i el pressupost màxim autoritzat en quant al LOT 2 es fixa en DOTZE MIL EUROS (12.000,00€), IVA exclòs.

4.5.- El valor màxim estimat i conjunt dels contractes objecte de la present licitació/lots que es liciten, pels disset mesos de contracte -més els tres mesos de l'eventual pròrroga-, es fixen en la quantitat màxima total i conjunta de TRENTA-TRES MIL EUROS (33.000,00€), IVA exclòs.

4.6.- A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte compren, no sols el seu objecte si no que, també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

4.7.- No procedirà cap revisió de preus durant el període d'execució dels contractes.

5. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 74, 75 i 79 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 60 de l'esmentada Llei. De conformitat amb l'article 57 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 59 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 58 i 55 de l'esmentada Llei.

6.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS, DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ.

6.1.- Els interessats en la licitació hauran de presentar la seva sol·licitud per a participar segons model d'instància que s'adjunta com a **Annex núm. 1**, i acompanyant còpia de la documentació que es demana per ésser admès al procediment.

La INSTÀNCIA sol·licitant participar en el procediment de licitació ANNEXARÀ dos sobres designats, respectivament, com a sobre "A" i "B", que contindran la documentació requerida al present plec. Els sobres s'hauran de presentar tancats i signats pel licitador, amb la firma llegible i que identifiqui el proponent. A cada sobre s'indicarà l'objecte de la licitació que son els "SERVEIS D'AUDITORIA DEL

CONTRACTE PER A LA CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS DEL VALLÈS OCCIDENTAL (LOT 1) I DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE LA PLANTA DE COMPOSTATGE I BIOMETANITZACIÓ DE CAN BARBA (LOT2), DELS EXERCICIS 2014, 2015 I 2016", i també s'indicarà del nom de l'empresa/entitat/persona física proposant i, el nom i cognoms de la persona que signa la proposició, ja sigui per compte propi o, en el seu cas, com a apoderat. Igualment, hi constarà l'adreça (a efectes de notificacions), el telèfon, el fax, i el correu electrònic de contacte.

6.2.- La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars.

6.3.- Contingut dels sobres:

El sobre "A" haurà de contenir la documentació administrativa. Es presentarà **un únic sobre per licitador o empresa**, amb independència del número de lots als que vulgui optar, als efectes d'evitar duplicitats innecessàries.

El sobre "B" haurà de contenir l'oferta econòmica efectuada pel licitador. Es presentarà **un o dos sobres "B", en funció del número de lots pels que els licitadors estiguin interessats en presentar oferta, atès que els licitadors no estan obligats a presentar oferta pels dos lots. A l'exterior del sobre s'haurà de fer constar el número del lot interessat.**

A l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació o índex, en la que es faci constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

6.4.- Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6.5.- La presentació d'aquesta documentació es lliurarà els dies laborables i en horari d'oficina al Registre General del CGRVO, de dilluns a dijous entre les 9 hores del matí i les 18 hores, i els divendres de 9 a 14 hores, o bé per **correu administratiu urgent**, dins el termini màxim derivat de la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant del CGRVO (vuit dies hàbils a partir del dia següent al de la data de la seva publicació).

En cas de que la documentació sigui remesa per correu, els empresaris hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant telegrama o telefax efectuat en el mateix dia de la seva tramesa. Sense la concurrència d'aquests requisits, la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a l'acabament del termini computat a partir de la data de l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts cinc dies hàbils següents a la data esmentada sense haver-ne rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

6.6.- Sobre A) identificat amb la inscripció documentació administrativa.

6.6.1.- **Relació del documents que ha de contenir el sobre A.**

6.6.2.- Documentació que acredita la personalitat jurídica, la representació i la capacitat d'obrar:

- **Documents que acrediten la personalitat jurídica:**

S' haurà d'aportar la fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat, modificació i, en el seu cas, d'adaptació, degudament inscrita al Registre Mercantil, havent d'estar degudament assenyalat el seu objecte social als seus respectius estatuts o al seu document fundacional que, necessàriament,

haurà d'estar directament relacionat amb l'objecte del contracte, d'acord amb els requisits de capacitat d'obrar establerts a l'article 72 del TRLCSP.

S'haurà d'aportar una fotocòpia del NIF de la societat.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles que siguin comunitàries i les estrangeres extracomunitàries, s'haurà d'acreditar d'acord amb els requisits establerts en els articles 72.2 i 72.3, respectivament, del TRLCSP.

- **Documents que acrediten la representació:**

Si es tracta de persona física, presentarà el DNI o el passaport no caducat, el NIF i l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil, o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTES), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 59 de la TRLCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació, adoptant la forma de societat civil i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària de tots els seus socis.

D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

6.6.3- Els licitadors presentaran els següents documents justificatius de la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb els criteris mínims de selecció que s'estableixen a continuació:

A.- Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i professional. El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

De conformitat amb l'establert a l'article 67.4, lletra b), 1er., del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, segons la redacció donada/modificació duta a terme pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica el primer, no és exigible la classificació per als contractes de serveis.

El criteri per a l'acreditació de la **solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador en l'àmbit de l'objecte del contracte**, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al citat registre, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

B.-Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional. El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

Els requisits mínims de solvència que han de complir els candidats són:

- Haver prestat serveis de naturalesa i quantia anàloga a la de l'objecte del contracte en els últims 5 anys. Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia de tres o més certificats acreditatius de l'efectiva prestació, per part del licitador, de serveis de quantia i naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte.

Aquests certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificats, els candidats els podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

- Declaració de la capacitat professional i experiència dels professionals que executaran els serveis objecte del contracte.

-Acreditació documental de la inscripció al R.O.A.C.

La no acreditació de la inscripció al R.O.A.C., serà causa suficient per excloure a aquells licitadors que no disposin de la mateixa.

Tot i que no s'exigeix tenir classificació empresarial, si se'n disposa, la solvència econòmica, financera i tècnica es podrà acreditar per la classificació empresarial corresponent.

La inscripció al Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses per a la consecució de la concessió, acreditaran la solvència de cadascuna de les empreses que la formaran. Es podran acumular les característiques de les empreses que integren la unió temporal.

Les empreses estrangeres de la resta d'estats no comunitaris i dels no signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, a més d'acreditar l'esmentada solvència, hauran de presentar un informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració, de forma substancialment anàloga. La presentació d'aquest informe queda exceptuada en els casos de contractes subjectes a regulació harmonitzada en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació de l'Organització Mundial de Comerç, de conformitat amb l'article 55 de la TRLCSP.

6.6.4.- Declaració responsable (segons el model de l'**Annex núm. 2**) signada pel licitador, en la qual es posi de manifest que la persona física o empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició de contractar de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat i exactitud d'aquesta declaració, i considerarà la falsedat d'aquests requisits com a causa de resolució de la concessió.

En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

En la declaració responsable, les empreses licitadores hauran de fer constar expressament que es troben al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya.

No obstant, la persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària dels contractes, haurà d'aportar en el termini de cinc dies hàbils des de la data en que rebí la comunicació, la certificació positiva de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'aportar -en el mateix termini de cinc dies- el document acreditatiu de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques referida a l'exercici corrent, en l'epígraf corresponent amb l'objecte del contracte, i que els faculti per a l'exercici d'aquestes activitats en l'àmbit territorial en què les exerceixen, o de l'últim rebut del Impost completat amb una declaració responsable de no haver-ne donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost. Així com els documents originals de les escriptures aportades als efectes de la seva compulsa.

6.6.5.- Garantia provisional.

Atesa la naturalesa del contracte, els licitadors estaran dispensats de dipositar la garantia provisional del contracte.

6.6.6.- Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, Registre electrònic d' Empreses Licitadores, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

La presentació d'aquests documents és alternativa i substitutiva a la presentació de la documentació, a la qual es refereix l'art. 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, lletres a) i b), i que segons es disposa al present plec cal integrar al sobre A, sense perjudici de les facultats del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental de requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i la classificació de l'empresa. **L'aportació d'aquest certificat no eximeix la presentació de la Declaració responsable, d'acord amb l'establert al punt 6.6.4. d'aquest plec.**

6.6.7- A la vista de la documentació administrativa presentada, el CGRVOOC es pronunciarà sobre l'aptitud de les empreses que poden optar a l'adjudicació del contracte que es licita. En especial, son causes d'exclusió la manifesta manca de capacitat jurídica, la manca de capacitat d'obrar, l'incompatibilitat del proponent, la insuficiència de capacitat econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 74, 75 i 79 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 60 de l'esmentada Llei, si bé aquesta capacitat serà ponderada en funció del contracte al que s'està optant.

6.7.- Sobre B) Identificat amb la inscripció Oferta Econòmica

Proposició Econòmica:

Comprenderà la proposició econòmica, segons el model facilitat com **Annex núm. 5**, del present plec de clàusules administratives particulars.

En cas de discordança entre l'import reflectit en lletres i el reflectit en números, prevaldrà sempre el que s'expressi en lletres.

D'altra banda, les proposicions podran ser rebutjades quan concorri qualsevol de les circumstàncies excloents previstes al TRLCSP.

Els licitadors podran presentar la documentació exigida en fotocòpies. Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

7.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

7.1.- De conformitat amb el vigent Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat mitjançant el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és facultativa la constitució de la Mesa de contractació pel procediment negociat. En el present procediment no es constituirà la citada Mesa.

7.2.- L'acte de l'obertura dels sobres A de les proposicions serà dut a terme pels tècnics del departament interessat en presència de la Gerent del CGRVOC, el dia següent al de la finalització del termini assenyalat per a la presentació de proposicions.

Si s'observessin defectes o errors materials de caràcter reparable en la documentació administrativa presentada, o fos necessari sol·licitar aclariments, es notificarà als licitadors afectats, i es podrà concedir un termini de dos dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error. L'admissió de la proposició quedarà condicionada a aquesta última circumstància. Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen a la normativa vigent, les proposicions seran rebutjades i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels sobres "B".

Un cop qualificada la documentació dels sobres A es procedirà per part dels serveis tècnics comarcals a l'obertura dels sobres B de les empreses admeses al procediment d'aquelles proposicions admeses i que s'ajustin als mínims establerts als plecs.

Els serveis tècnics del CGRVOC, informaran sobre l'oferta MÉS ECONÒMICA respecte de cada lot a adjudicar, de conformitat amb els criteris de valoració establerts al present plec per l'adjudicació.

8.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

8.1.- Els contractes seran adjudicats als licitadors que ofereixin l'oferta més econòmica /a la baixa respecte del tipus de licitació de cada lot.

8.2.- En compliment de l'article 8 del Decret 238/87, de 20 de juliol, referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids les proposicions presentades per entitats que acreditin tenir contractades persones disminuïdes o col·lectius amb dificultat d'inserció laboral com a sistema d'integració social mitjançant el seu treball, tindran caràcter preferent en l'adjudicació de la present contractació, sempre que les seves ofertes siguin equivalents en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius assenyalats en aquesta clàusula.

9.- ADJUDICACIÓ DELS CONTRACTES

L'adjudicació dels contractes serà acordada per la Comissió Executiva del CGRVOC.

Els licitadors que hagin presentat l'oferta més econòmica respecte de cada lot, seran requerits, abans de l'adjudicació, perquè constitueixin la garantia definitiva dels contractes, que equivaldrà al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 95 TRLCSP, i per que presentin els documents que li siguin requerits en els termes prevists en la documentació

contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de cinc dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment. En tot cas, serà necessari que presentin els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses legalment, és a dir, en efectiu o valors de deute públic, mitjançant aval bancari (segons el model de l'**Annex núm. 3**), mitjançant assegurança de caució (segons el model de l'**Annex núm. 4**).

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, **serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas.**

Un cop rebuda pel CGRVOC –dins del termini estipulat- la documentació requerida al licitador que va presentar l'oferta més econòmica, la Comissió Executiva del CGRVOC efectuarà de forma motivada l'adjudicació del contracte.

Els acords d'adjudicació seran notificats directament a tots els licitadors i es donarà publicitat dels mateixos al perfil del contractant del CGRVOC.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més econòmica, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.

L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d'haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

10.- FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat mitjançant el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

- Si es tracta d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.
- Si es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

11.- OBLIGACIONS I DESPESES EXIGIBLES A L' ADJUDICATARI

11.1.- L'adjudicatari s'obliga des del dia següent de la notificació de l'adjudicació a:

11.1.1.- Assumir totes les despeses derivades de la formalització del contracte, el qual és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'adjudicatari pot sol·licitar – si ho considera oportú- la seva elevació a escriptura pública assumint les despeses de la mateixa.

11.1.2.- A constituir la garantia definitiva del contracte amb caràcter previ a l'adjudicació del citat contracte.

11.1.3.- Formalitzar el contracte dins dels terminis establerts al vigent TRLCSP.

11.1.4.- Realitzar l' objecte d'aquesta contractació amb estricta subjecció a les clàusules del contracte, al plec de prescripcions tècniques i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el CGRVOC.

11.1.5.- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte.

11.1.6.- L'adjudicatari/a haurà de satisfer/assumir les despeses dels respectius anuncis als diaris oficials, en el cas de que aquests siguin preceptius.

11.2.- Quan, per causa imputable a l'adjudicatari, no pugués formalitzar-se el contracte (inclosa la manca o defecte de qualsevol dels elements citats als apartats anteriors d'aquesta clàusula), l'Administració acordarà la resolució, prèvia audiència de l'interessat i, en el seu cas, podrà reclamar la pertinent indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

11.3.- L' empresa adjudicatària, en totes les relacions amb el CGRVOC que sorgeixin dels contractes, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

11.4.- El desconeixement del contracte en qualsevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

12.- ABONAMENT DELS SERVEIS

12.1.- L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment prestats, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Administració.

12.2.- Els pagaments dels serveis a contractar s'efectuaran un cop lliurat l'informe d'auditoria i l'informe complementari de cadascuna de les tres auditories a realitzar per l'adjudicatari de cada lot. Els pagaments s'efectuaran per transferència bancària al número de compte que indiquin els adjudicataris.

12.3.- Així mateix, l' adjudicatari haurà de lliurar periòdicament amb les factures, un certificat específic d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data de les referides factures, de conformitat amb l'article 43 de la Llei General Tributària.

12.4.- Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al CGRVOC a través del Punt General d'Entrada de Factures

Electròniques ubicat al web de www.cresidusvoc.org. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
LA-007001	LA-007001	LA-007001

13.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Conclòs el contracte i finalitzat el termini de garantia, que es fixa en un mes, sense que hi hagi responsabilitat exigible al contractista, es tornarà o cancel·larà la garantia definitiva, de conformitat amb el què estableix el TRLCSP.

14.- CESSIÓ DELS CONTRACTES

El contracte objecte d'aquest procediment podrà ser objecte de cessió prèvia conformitat expressa de l'òrgan de contractació del CGRVOC.

15.-CAUSES D'EXTINCIÓ DELS CONTRACTES

15.1.- Seran causes de resolució del contracte, a més de les previstes al TRLCSP, i les que figuren al present plec, les següents:

- a) Transcurs del període de vigència establert.
- b) Per l'incompliment de les clàusules contractuals.
- c) Quan l'import de les penalitzacions arribi al 5% del preu del contracte.
- d) Per les causes de resolució que s'estableixin reglamentàriament i/o legalment.

15.2.- En cas de resolució del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar la prestació dels serveis contractats en els mateixos termes pactats, en tant no s'hagi realitzat l'oportuna nova adjudicació i inici del subministrament pel nou contractista. Aquesta obligació no podrà excedir del termini màxim de tres mesos des de la data de la resolució, durant el qual seguirà percebent els mateixos imports i haurà de continuar mantenint el subministrament en les mateixes condicions vigents a la data de finalització.

16.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

16.1.- El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

16.2.- Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

16.3.- Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el CGRVOC podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

16.4.- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

17.- PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari/a s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

18.- DESTRUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques i donant compliment a l'article 87, el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental podrà procedir a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució i en el cas que els licitadors no exerceixen el dret al principi del retorn de la documentació.

19.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

20.1.- L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, prèvia audiència del contractista, tal i com es preveu al TRLCSP.

Igualment, podrà modificar el contracte, en allò relatiu a l'objecte del servei públic per raons d'interès públic, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la vigent legislació sobre contractació. Els acords que dicti l'Administració en l'eventual exercici d'aquestes prerrogatives d'interpretació i modificació, seran immediatament executius.

20.2.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan competent del CGRVOC, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. En contra d'ells hi haurà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

21.- NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES PER A EMPRESES

De conformitat amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, les notificacions als licitadors de l'adjudicació es podran efectuar per mitjans electrònics amb el consentiment de l'interessat.

Aquesta notificació s'efectuarà mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició de la notificació a la seu electrònica del CGRVOC. D'acord amb el que estableix l'article 135.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, al transcurs de 5 dies des que es posi a disposició la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut, aquesta es considerarà rebutjada.

El sistema esmentat adreçarà un correu electrònic a l'adreça que a tal efecte s'indiqui, en la qual s'informarà del dipòsit de la notificació. Així mateix, també es podrà enviar, via SMS, a un telèfon que s'indiqui.

L'accés a les notificacions electròniques s'efectuarà pel representant legal, o les persones de l'empresa habilitades a tal efecte, a l'apartat de notificacions de la seu electrònica del CGRVO, i autenticats mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert.

Aquest certificats han de ser de **signatura electrònica reconeguda** d'acord amb la llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Caldrà indicar en cada cas el destinatari de les notificacions informant del seu nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil, d'acord amb el model que s'inclou a l'**annex número 6**.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

El Vallès Occidental, 18 de gener de 2016.

El Gerent,

Daniel Criach i Singla

INFORME PRECEPTIU DE LA INTERVENCIÓ I SECETARIA DEL CONSORCI.

La Interventora i el Secretari del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental que subscriuen, informen favorablement aquest plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació de la prestació dels serveis d'auditoria, dels exercicis 2014, 2015 i 2016, dels contractes per a la concessió d'obra pública del Centre de Tractament de Residus municipals del Vallès Occidental i per a la concessió de la Planta de compostatge i biometanització de Can Barba, respectivament, en compliment del que disposa l'apartat setè de la disposició addicional segona, del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El Secretari

La Interventora



Annex núm. 1

INSTÀNCIA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

DADES DEL PARTICIPANT:

Nom o raó social:

Adreça:.....

CP Municipi

NIF: tel.: fax:

Correu electrònic:

Dades del representant (en cas de persones jurídiques)

Nom i cognoms:

DNI:

SOL·LICITA la participació en la convocatòria:

.....

ACCEPTA plenament els plecs de clàusules administratives i tècniques que regeixen en aquest procediment de licitació.

PRESENTA al Registre General del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental la documentació indicada en els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars.

Per la qual cosa, **DEMANA** que sigui admesa a la convocatòria esmentada.

Data:

Signatura i segell

GERÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Annex núm. 2

MODEL DE DECLARACIÓ EXPRESA I RESPONSABLE DEL LICITADOR

Que el sr./sra.
amb DNI núm.
amb domicili a
actuant en nom propi, o com a legal representant de l'empresa
..... ,
segons consta acreditat a l'escriptura pública de poders
..... ,
amb domicili social a
i codi d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el participant o societat que represento està facultat/da per establir un contracte amb l'administració, ja que té plena capacitat d'obrar i no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per contractar amb l' Administració Pública, de conformitat als preceptes continguts al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre de 2011.

2. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent, a l'objecte de la contractació pretesa, i que ha presentat les declaracions tributàries pertinents a la Delegació d'Hisenda, estant totalment al corrent de pagament.

3. Que està al corrent de les obligacions envers a la Seguretat Social i que, en el cas d'empresari individual, manifesta que es troba afiliat i donat d'alta en el règim de la Seguretat Social que li correspon per raó de l'activitat que realitza.

4. Que el participant o societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

L'adjudicació de contractes a qualsevol persona/es que estigui/n compresa/es en algun dels supòsits de l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, serà nul·la de ple dret.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(lloc, data, signatura i segell)



Annex núm. 3

MODEL D' AVAL

L'entitat ----- (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF-----, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al ----- (carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat), en el seu nom----- (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per poder obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: ----- (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF-----, en virtut del que disposen l'art 96 i ss. del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre de 2011, i clàusules concordants dels plecs de clàusules administratives generals i/o particulars, en concepte de garantia (provisional, definitiva, especial o complementària)-----per respondre de les següents obligacions (detallar l'objecte del contracte) -----, davant del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, per un import de ----- (en lletra), ----- € (en xifres).

L' Entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots el requisits previstos en l'article 95 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió, divisió i ordre previstos al Codi Civil, amb compromís de pagament al primer requeriment del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes de les Administracions públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

El present aval estarà en vigor fins que el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre de 2011 i la legislació complementària.

_____, _____ d _____ de _____
Localitat i data

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats

Província	Data	Núm. o codi



Annex núm. 4

CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número: _____ (1) _____ (d'ara en endavant assegurador) amb domicili social a _____, carrer/plaça/avinguda _____, i NIF _____ degudament representat per (2) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

(3) _____ NIF _____ en concepte de receptor de l'assegurança, davant del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (4), d'ara en endavant assegurat, fins l'import de € (en lletra) _____ (5) (en xifres) _____ €, en els termes i condicions establerts al Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre de 2011, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars pels quals es regeix la contractació, mitjançant procediment _____ per _____ del _____

(6) en concepte de garantia provisional (7), per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits fixats al Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre de 2011.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el receptor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en els termes establerts Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre de 2011, i en les normes de desplegament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre de 2011 i la legislació complementària.

_____, _____ d _____ de _____

Localitat i data

Signatura

L'assegurador

INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL (Annex núm. 4)

- (1) Denominació social de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats de l'entitat asseguradora.
- (3) Nom i cognoms o denominació social del receptor de l'assegurança.
- (4) L'òrgan de contractació
- (5) Import
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa i objecte) la contractació que motiva el procediment en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Modalitat d'assegurança (provisional, definitiva)

Annex núm. 5

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

EL PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social amb
domicili al carrer
número, Codi Postal del municipi de
..... i amb NIF/ CIF

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment pel **LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'AUDITORIA DEL CONTRACTE PER A LA CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA DEL CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS MUNICIPALS DEL VALLÈS OCCIDENTAL (LOT 1) I DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE LA PLANTA DE COMPOSTATGE I BIOMETANITZACIÓ DE CAN BARBA (LOT 2), DELS EXERCICIS 2014, 2015 I 2016**, i considera que està en situació de ser licitador de la mateixa.

A aquests efectes, fa constar

Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base a aquesta convocatòria,

Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,

Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta econòmica per un preu total pel servei d'auditoria del Lot número exercicis 2014,2015 i 2016, deIVA exclòs, per un preu unitari de.....per cadascun dels tres exercicis a auditar.

(data, signatura i segell de l'empresa)

GERÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Annex núm. 6

CONSENTIMENT PER A LA RECEPCIÓ DE NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

En/Na
 amb DNI núm.
 amb domicili a
 actuant en nom propi, o com a legal representant de l'empresa

 segons consta acreditat a l'escriptura pública de poders

 amb domicili social a
 i codi d'identificació fiscal número
 assabentat del procediment de licitació
 i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte associat,

☐ ☐ **NO** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de l'Administració per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació.

☐ ☐ **SI** autoritzo la utilització de mitjans electrònics per part de l'Administració per a la realització de les notificacions administratives en aquest procediment de contractació, d'acord amb les següents dades. Així mateix, dispenso de certificat/s de signatura electrònica reconeguda, d'acord amb la llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Persones autoritzades a rebre les notificacions (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	NIF	Correu electrònic on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	Telèfon mòbil

(lloc, data, signatura i segell)