

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DELS TREBALLS DE CONSULTORIA I SUPORT TÈCNIC ALS MUNICIPIS QUE FORMEN PART DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Procediment: Contractació administrativa
Serveis de consultoria i suport tècnic als municipis
Tràmit: Plec de prescripcions tècniques particulars
Òrgan: Comissió Executiva
Quadre clas.: G1032

1. ANTECEDENTS

Un dels objectius principals del Consorci per a la Gestió del Residus del Vallès Occidental, en endavant el Consorci, és oferir un suport tècnic als municipis que en formen part.

El Consorci està format per 19 municipis, que s'enumeren a l'annex 1, entre els quals trobem municipis petits que no disposen de suficients recursos tècnics per cobrir les seves necessitats en matèria de residus o medi ambient en general així com alguns que poden tenir necessitats tècniques de caràcter més puntual.

Fins el 2014 aquest suport s'havia cobert amb personal tècnic propi del Consorci. A partir de maig de 2014, el servei de consultoria i suport tècnic als ajuntaments és dut a terme per una consultora especialitzada contractada pel Consorci.

Aquest assessorament en matèria de gestió de residus es realitza mitjançant la presència física d'un tècnic en aquells municipis que disposen de menor recursos tècnics prèvia sol·licitud dels mateixos, així com necessitats específiques d'estudis o anàlisis que s'han requerit en altres municipis que malgrat tenir major capacitat tècnic, puntualment sol·liciten aquest suport.

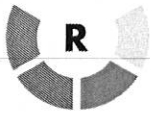
2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de consultoria i suport tècnic als municipis que formen part del Consorci, per cobrir les necessitats en matèria de medi ambient i principalment de gestió de residus.

3. EXECUCIÓ I ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

L'assessorament es realitzarà mitjançant:

-suport presencial i periòdic a ajuntaments per part d'un tècnic especialista en aquestes matèries per realitzar tasques relacionades amb la gestió de residus del municipi no assumibles pel personal propi de l'ajuntament en qüestió (caldrà desplaçar-se al/s ajuntament/s sol·licitants). El suport presencial actualment s'està prestant en jornades de 4 o 5 hores en horari de matins



-suport específic puntual en projectes o estudis particulars que requereixin d'una especialitat tècnica i que es podran realitzar des de la seu de l'empresa adjudicatària fent els treballs de camp que siguin requerits en cada cas.

El suport tècnic requerit es desenvoluparà mitjançant tasques puntuals i concretes, sense assumir un rol estructural en la gestió municipal. La durada del suport serà la necessària per a desenvolupar la tasca assignada i fins a la seva finalització.

El suport específic puntual es tracta d'estudis o projectes específics i puntuals que poden ser sol·licitats pels diferents ajuntaments consorciats, així com per cobrir necessitats tècniques de consultoria del propi Consorci.

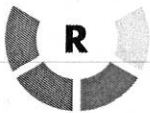
A continuació es detallen les principals tasques a realitzar:

Tasques de consultoria o suport tècnic als ajuntaments

- Assessorament als municipis en les diferents tasques pròpies de la gestió municipal en matèria de residus i esporàdicament de medi ambient
- Gestió de les plataformes dels diferents SIGs (Ecoembes, Ecovidrio, Ofiraee, Ofipilas,...)
- Creació de protocols d'actuació de les tasques ordinàries per tal que serveis tècnics o administratius de l'ajuntament els puguin realitzar
- Formació al personal de l'ajuntament o plans ocupacionals per la realització de les tasques habituals
- L'assessorament sobre la fiscalitat dels residus municipals
- Actuacions de millora, optimització del servei i reducció de despeses
- Assessorament i suport en les tasques relatives al servei de deixalleries
- Seguiment i control del servei de recollida i neteja viària
- Suport en la sol·licitud del retorn del cànon de l'ARC
- Seguiment i actuació del pla de desplegament de la FORM
- Suport en l'elaboració de memòries de gestió de residus
- Suport en la sol·licitud de subvencions
- Suport en l'adequació de les deixalleries als canvis normatius

Tasques de suport específic o estudis

- Redacció de plecs tècnics per la contractació d'un nou servei de recollida i/o neteja viària
- Realització d'estudis de mancomunació i optimització de serveis de recollida i/o neteja viària
- Auditoria de compliment del servei actual de recollida



- Assessorament tècnic o estudis específics en aquestes matèries de medi ambient i específicament de residus per qualsevol dels municipis consorciats
- Revisió o assessorament en ordenances municipals i fiscals
- Suport en l'elaboració de memòries de gestió per altres ajuntaments diferents als que es realitza el suport periòdic
- Suport en sol·licituds de subvencions per altres ajuntaments diferents als que es realitza el suport periòdic
- Suport en la redacció diagnosi del pla de residus local o en l'avaluació de l'anterior pla de residus
- Suport en la redacció del pla de prevenció

Tanmateix es podrà sol·licitar el desenvolupament d'altres tasques relacionades amb les anteriors.

4. MEDIS HUMANS I MATERIALS

Es requereix que la persona que realitzi els treballs de forma física als diferents municipis sigui en tots els casos la mateixa.

Per la realització dels treballs de suport específic es poden presentar diferents perfils que ofereixin un equip multidisciplinar als treballs.

L'equip professional destinats a la prestació del servei objecte del contracte haurà de comptar amb un mínim de dos professionals amb titulació d'enginyeria o llicenciatura de ciències (ciències ambientals, biologia, química, o anàlegs). En cada moment l'equip adscrit al servei, haurà de ser format per personal expert amb capacitat per donar compliment a les tasques assignades de manera satisfactòria.

El Contractista posarà a disposició del Consorci els tècnics especialistes necessaris per a desenvolupar els treballs a les diferents àrees.

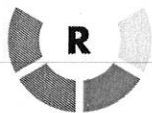
Els equips inicials de treball presentats en la documentació de la licitació, només podran ser modificats en el transcurs dels treballs adjudicats per personal que ofereixi un nivell equivalent de qualitat, amb conformitat prèvia dels serveis tècnics del Consorci.

El Contractista aportarà tots els mitjans materials necessaris per l'execució del seu contracte, ordinadors, equips, adreces electròniques i telèfons mòbils. Igualment el Contractista en la seva oferta haurà d'incloure els mitjans de transport necessaris per a desenvolupar les tasques.

5. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El serveis tècnics del Consorci prioritzaran les sol·licituds de treball dels diferents ajuntaments. Qualsevol nova sol·licitud haurà de ser tramesa al Consorci abans de la seva realització.

Caldrà redactar i entregar un informe mensual al Consorci amb els diferents treballs realitzats, especificant la seva valoració i dedicació.



Per la bona execució de les tasques es designarà un responsable tant del Consorci com de l'ajuntament en qüestió per a la realització del seguiment de l'empresa contractada. Caldrà nomenar una persona de referència per tal que sigui l'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

Els serveis tècnics del Consorci valoraran prèviament a la seva execució, les necessitats de portar a terme les tasques, l'abast de les mateixes i el temps requerit per cada una de les tasques encomanades. Sense la prèvia conformitat del Consorci no s'iniciaran les tasques.

6. CONDICIONS ECONÒMIQUES

A títol informatiu, s'indica que actualment s'està prestant el servei presencial setmanalment a l'ajuntament de Sentmenat i quinzenalment a Sant Llorenç Savall i Rellinars. A la vegada també s'han realitzat treballs específics a l'ajuntament de Vacarisses, Ullastrell i d'altres que ho han sol·licitat.

Al llarg de la duració del contracte poden incorporar-se nous municipis que requereixin dels serveis de consultoria i suport tècnic o reduir-se la dedicació actual. Les tasques reals a realitzar aniran en funció de la pròpia demanda dels ajuntaments, sempre prèvia valoració del Consorci.

7. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que doni resposta i solució als diferents continguts sol·licitats al present plec de condicions tècniques. La documentació presentada ha de contenir com a mínim la següent documentació:

a) Documentació principal

- Memòria que descriurà les característiques dels treballs que es desenvoluparan per complir amb els continguts especificats a l'objecte del present Plec. La memòria presentada ha de contenir:

- i. **Metodologia de treball** detallada dels procediments principals que se seguiran per donar compliment amb el contracte. Especificar la metodologia de treball proposada per realitzar els següents treballs:

1. Suport físic als ajuntaments
2. Revisió i proposta de millora de les ordenances municipals o fiscals en matèria de residus
3. Estudi i redacció del plec de condicions del servei de gestió de residus
4. Auditoria de servei de recollida de residus i neteja viària
5. Redacció de la diagnosi actual del pla local de residus

- ii. **Proposta d'organització** del personal tant pel que fa al suport presencial als ajuntaments com al suport específic (projectes, estudis), detallant categoria professional i l'experiència dels tècnics que es



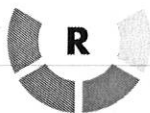
proposen. S'adjuntaran els currículum vitae, de les persones que el licitador proposa adscriure a les tasques de suport tècnic del Consorci.

- iii. **Proposta d'informes** i protocol de comunicació pel seguiment dels treballs realitzats de la informació amb el Consorci.
- iv. **Altres propostes** específiques o actuacions no especificades al present plec i que el licitador considera que pot ser d'interès pels treballs a realitzar.

Terrassa, 8 de març de 2016

Esther Burgos

Coordinadora Tècnica



Annex 1

MUNICIPIS	POBLACIÓ Font: IDESCAT
Barberà del Vallès	32.545
Castellar del Vallès	23.442
Cerdanyola del Vallès	57.413
Gallifa	197
Matadepera	8.900
Montcada i Reixac	34.377
Palau-solità i Plegamans	14.457
Polinyà	8.226
Rellinars	748
Rubí	74.536
Sabadell	207.814
Sant Llorenç Savall	2.380
Sant Quirze del Vallès	19.602
Santa Perpètua de Mogoda	25.466
Sentmenat	8.652
Terrassa	215.214
Ullastrell	2.043
Vacarisses	6.143
Viladecavalls	7.365
	749.520

Taula 1. Població dels municipis del Vallès Occidental 2015