



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL A DIVERSOS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL.

Procediment: Contractació administrativa
Servei de Deixalleria mòbil.
Tràmit: Plec de clàusules administratives particulars.
Quadre clas.: G1032

1.- OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

1.1.- L'objecte de la present contractació és el Servei de Deixalleria Mòbil als municipis i escoles del Vallès Occidental, d'acord amb les especificacions definides al plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2.- El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP).

1.3.- L'ens contractant és el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb la pàgina web: www.cresidusvoc.cat.

1.4.- De conformitat amb el que estableixen els Estatuts del Consorci, correspon a la Comissió Executiva la competència com a òrgan de contractació respecte d'aquest contracte.

1.5.- La codificació del contracte de serveis que es licita és CPV 90511000-2, CPV 90511000-3, CPV 90511000-4, i CPV 90511000-5.

2.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà per:

- Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Directiva 2004/18/CEE, del Parlament europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre la coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes públics d'obres, de subministraments i de serveis.
- Article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 4/2003, del 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

3.- FORMA D'ADJUDICACIÓ I DURACIÓ DEL CONTRACTE

3.1.- El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, en el què tot empresari interessat podrà presentar una proposició; s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP).

3.2.- L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari.

3.3.- **L'adjudicació del contracte recaurà a l'oferta/proposició econòmicament més avantatjosa, sense atendre exclusivament al preu (relació qualitat/preu), seguint el criteri d'adjudicació la clàusula novena del present plec.**

3.4.- La durada del contracte que es licita serà de **DOS ANYS** a comptar des de la data de l' inici del servei, és a dir, previsiblement des del dia 1 de juny de 2016 i fins el dia 31 de maig de 2018.

3.5.- Les parts podran acordar la pròrroga del contracte per DOS ANYS més.

3.6.- El contracte no es podrà prorrogar -en cap cas- de forma tàcita. L'acord de pròrroga hauran de ser exprés i previ a la finalització del termini d'execució del contracte, de conformitat amb els mandats continguts al TRLCSP.

4.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

4.1.- El preu de licitació del contracte es fixa per jornada de Servei de Deixalleria Mòbil, que es detalla en els següents preus unitaris:

- Preu jornada de la prestació del Servei de Deixalleria Mòbil en dies laborables (de forma general 4h en l'horari entre les 9:00h i les 20h30, fins a un màxim de 250,80 euros/jornada, essent l'IVA (10%) d'import 25,08 euros. Total amb IVA inclòs 275,88 euros/jornada.



- Preu jornada de la prestació del Servei de Deixalleria Mòbil en dies festius (de forma general 4h en l'horari entre les 9:00h i les 20h30, fins a un màxim de 289,45 euros/jornada, essent l'IVA (10%) d'import 28,95 euros. Total amb IVA inclòs 318,40 euros/jornada.

El preu del servei a les escoles estarà condicionat segons el temps dedicat en l'activitat i seguirà la següent relació:

- Activitat de matí: 2/3 del preu jornada laborable
- Activitat de tarda: 1/3 del preu jornada laborable
- Activitat de matí i tarda: preu jornada laborable

Aquest càlcul s'ha realitzat tenint en compte les activitats actualment realitzades als centres educatius i el temps de dedicació d'aquestes.

4.2.- Atesa la naturalesa i les característiques del contracte, el volum total de jornades anuals a prestar no es poden determinar en números exactes, ja que aquestes estaran subordinades i/o dependran de la quantitat de municipis que s'adhereixin o es donin de baixa –durant el decurs del contracte- respecte del servei que es licita, i també dependrà del número de serveis que sol·liciti cada ens – ja siguin ajuntaments o centres educatius-. Tot i així, i a efectes de que els licitadors puguin valorar –estimativament- el possible volum de negoci anual, a l'annex número 2 del plec de prescripcions tècniques particulars s'acompanya una relació dels serveis realitzats entre els anys 2012 i 2015, ambdós inclosos.

D'altra banda, davant de qualsevol incorporació / adhesió de nous municipis al Servei de Deixalleria mòbil, l'empresa contractista quedarà obligada, en tot cas, a mantenir els preus derivats del present procediment de licitació per aquells ens que s'adhereixin.

4.3.- Els ens locals usuaris del servei de deixalleria abonaran directament l'import del servei a l'entitat contractista, prèvia presentació de la preceptiva factura. D'altra banda, el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental abonarà a l'adjudicatari del contracte els serveis corresponents a les activitats d'educació ambiental a efectuar a les escoles de la comarca.

4.4.- La despesa de les activitats d'educació ambiental a efectuar a les escoles de la comarca -a assumir pel Consorci de Residus- s'aplicarà a les partides pressupostàries i anualitats següents IVA Inclòs:

2016	01 1623A 22610	import	2.500 €
2017	01 1623A 22610	import	5.000 €
2018	01 1623A 22610	import	2.500 €

On existeixi crèdit adequat i suficient, amb subordinació al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos.

4.5.- Els licitadors ofertaran per a cada Servei el preu que estimin més apte, sota els principis de racionalitat i economia.

4.6.- L'import màxim dels serveis a realitzar, per les dues anualitats que es liciten, s'estima en 45.144,00€, IVA exclòs.



4.7.- El valor màxim estimat del contracte, inclosos els períodes de pròrroga, s'eleva a la quantitat màxima de 90.288,00, IVA exclòs. Aquest import s'obté amb l'estimació d'un màxim de 90 jornades laborables de la Deixalleria Mòbil a l'any, assumint així la possibilitat d'adhesió de nous municipis al servei. El Consorci no assumeix cap compromís en l'execució d'aquest pressupost màxim, i s'executaran tants serveis com siguin sol·licitats pels municipis i els centres educatius sense cap compromís i sense superar l'import màxim esmentat.

4.8.- Els imports s'han de consignar amb tots els conceptes inclosos, tenint en compte els desplaçaments, descans, material a utilitzar, formació del personal, administració, coordinacions, supervisió, impostos, i totes aquelles altres particularitats que el licitador estimi i totes les despeses necessàries per poder realitzar el servei d'acord amb el contracte, els plecs, els protocols i les normes que regeixen el servei, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

4.9.- No procedirà cap revisió de preus durant el període d'execució del contracte.

5. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 74, 75 i 79 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 60 de l'esmentada Llei. De conformitat amb l'article 57 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 59 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 58 i 55 de l'esmentada Llei.

6.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS, DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ.

6.1.- Els interessats en la licitació hauran de presentar la seva sol·licitud per a participar segons model d'instància que s'adjunta com a **Annex núm. 1**, i acompanyant còpia de la documentació que es demana per ésser admès al procediment.

La INSTÀNCIA sol·licitant participar en el procediment de licitació ANNEXARÀ tres sobres designats, respectivament, com a sobre "A" i "B" i "C", que contindran la documentació requerida al present plec. Els sobres s'hauran de presentar tancats i signats pel licitador, amb la firma llegible i que identifiqui el proponent. A cada sobre s'indicarà l'objecte de la licitació que és el "SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL A DIVERSOS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL", i també s'indicarà del nom de l'empresa/entitat/persona física proponent i, el nom i cognoms de la persona que signa la proposició, ja sigui per compte propi o, en el seu cas, com a apoderat. Igualment, hi constarà l'adreça (a efectes de notificacions), el telèfon, el fax, i el correu electrònic de contacte.



6.2.- La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars.

6.3.- Contingut dels sobres:

El sobre "A" haurà de contenir la documentació administrativa. Es presentarà **un únic sobre per licitador o empresa**, als efectes d'evitar duplicitats innecessàries.

El sobre "B" haurà de contenir una memòria indexada descriptiva dels serveis a realitzar, de conformitat amb els continguts del plec de prescripcions tècniques particulars i els criteris subjectius de valoració establerts a la clàusula vuitena del present plec,

El sobre "C" contindrà l'oferta econòmica efectuada pel licitador.

A l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació o índex, en la que es faci constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

6.4.- Les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6.5.- La presentació d'aquesta documentació es lliurarà els dies laborables i en horari d'oficina al Registre General del CGRVOC, de dilluns a dijous entre les 9 hores del matí i les 18 hores, i els divendres de 9 a 14 hores, o bé per **correu administratiu urgent**, dins el termini màxim establert de quinze dies hàbils des de la publicació al BOP.

En cas de que la documentació sigui remesa per correu, els empresaris hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant telegrama o telefax efectuat en el mateix dia de la seva tramesa. Sense la concurrència d'aquests requisits, la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a l'acabament del termini computat a partir de la data de l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts cinc dies hàbils següents a la data esmentada sense haver-ne rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

6.6.- Sobre A) identificat amb la inscripció documentació administrativa.

6.6.1.- Relació del documents que ha de contenir el sobre A.

6.6.2.- Documentació que acredita la personalitat jurídica, la representació i la capacitat d'obrar:

- **Documents que acrediten la personalitat jurídica:**

S' haurà d'aportar la fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat, modificació i, en el seu cas, d'adaptació, degudament inscrita al Registre Mercantil, havent d'estar degudament assenyalat el seu objecte social als seus respectius estatuts o al seu document fundacional que, necessàriament, haurà d'estar directament relacionat amb l'objecte del contracte, d'acord amb els requisits de capacitat d'obrar establerts a l'article 72 del TRLCSP.



S'haurà d'aportar una fotocòpia del NIF de la societat.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles que siguin comunitàries i les estrangeres extracomunitàries, s'haurà d'acreditar d'acord amb els requisits establerts en els articles 72.2 i 72.3, respectivament, del TRLCSP.

- **Documents que acrediten la representació:**

Si es tracta de persona física, presentarà el DNI o el passaport no caducat, el NIF i l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil, o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTES), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 59 de la TRLCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació, adoptant la forma de societat civil i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària de tots els seus socis.

D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

6.6.3- Els licitadors presentaran els següents documents justificatius de la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb els criteris mínims de selecció que s'estableixen a continuació:

A.- Solvència econòmica i financera

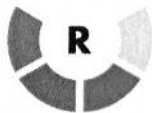
Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i professional. El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

De conformitat amb l'establert a l'article 67.4, lletra b), 1er., del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, segons la redacció donada/modificació duta a terme pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica el primer, no és exigible la classificació per als contractes de serveis.

El criteri per a l'acreditació de la **solvència econòmica i financera** serà el **volum anual de negocis del licitador en l'àmbit de l'objecte del contracte**, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al citat registre, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

B.- Solvència tècnica o professional.



Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional. El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu.

Els requisits mínims de solvència que han de complir els candidats són:

-Haver prestat serveis de naturalesa i quantia anàloga a la de l'objecte del contracte en els últims 5 anys. Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia de tres o més certificats acreditatius de l'efectiva prestació, per part del licitador, de serveis de quantia i naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte.

Aquests certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificats, els candidats els podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

Tot i que no s'exigeix tenir classificació empresarial, si se'n disposa, la solvència econòmica, financera i tècnica es podrà acreditar per la classificació empresarial següent o superior: **Grup R, Subgrup 5, categoria A** o superior.

La inscripció al Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

Les empreses que presentin proposta d'unió temporal d'empreses per a la consecució de la concessió, acreditaran la solvència de cadascuna de les empreses que la formaran. Es podran acumular les característiques de les empreses que integren la unió temporal.

Les empreses estrangeres de la resta d'estats no comunitaris i dels no signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, a més d'acreditar l'esmentada solvència, hauran de presentar un informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració, de forma substancialment anàloga. La presentació d'aquest informe queda exceptuada en els casos de contractes subjectes a regulació harmonitzada en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre Contractació de l'Organització Mundial de Comerç, de conformitat amb l'article 55 de la TRLCSP.

6.6.4.- Declaració responsable (segons el model de l'**Annex núm. 2**) signada pel licitador, en la qual es posi de manifest que la persona física o empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició de contractar de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental



podrà comprovar en qualsevol moment la veracitat i exactitud d'aquesta declaració, i considerarà la falsedat d'aquests requisits com a causa de resolució de la concessió.

En els mateixos termes, les empreses estrangeres declararan, a més, la seva submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur jurisdiccional.

En la declaració responsable, les empreses licitadores hauran de fer constar expressament que es troben al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya.

No obstant, la persona o empresa que sigui proposada com adjudicatària dels contractes, haurà d'aportar en el termini de deu dies hàbils des de la data en que rebí la comunicació, la certificació positiva de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració General de l'Estat, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'aportar -en el mateix termini de deu dies hàbils- el document acreditatiu de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques referida a l'exercici corrent, en l'epígraf corresponent amb l'objecte del contracte, i que els faculti per a l'exercici d'aquestes activitats en l'àmbit territorial en què les exerceixen, o de l'últim rebut del Impost completat amb una declaració responsable de no haver-ne donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost. Així com els documents originals de les escriptures aportades als efectes de la seva compulsa.

6.6.5.- Garantia provisional.

Atesa la naturalesa del contracte, els licitadors estaran dispensats de dipositar la garantia provisional del contracte.

6.6.6.- Les empreses podran aportar el certificat d'inscripció en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, Registre electrònic d' Empreses Licitadores, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou.

La presentació d'aquests documents és alternativa i substitutiva a la presentació de la documentació, a la qual es refereix l'art. 146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, lletres a) i b), i que segons es disposa al present plec cal integrar al sobre A, sense perjudici de les facultats del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental de requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i la classificació de l'empresa. **L'aportació d'aquest certificat no exigeix la presentació de la Declaració responsable, d'acord amb l'establert al punt 6.6.4. d'aquest plec.**

6.6.7.- A la vista de la documentació administrativa presentada, el CGRVOC es pronunciarà sobre l'aptitud de les empreses que poden optar a l'adjudicació del contracte que es licita. En especial, son causes d'exclusió la manifesta manca de capacitat jurídica, la manca de capacitat d'obrar, l' incompatibilitat del proponent, la insuficiència de capacitat econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 74, 75 i 79 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions



previstes a l'article 60 de l'esmentada Llei, si bé aquesta capacitat serà ponderada en funció del contracte al que s'està optant.

6.7.- Sobre B) Identificat amb la inscripció Referències tècniques

Al citat sobre s'inclourà una memòria explicativa dels serveis a realitzar i els mitjans a utilitzar per a la prestació del servei. En epígraf independent, als efectes de la seva correcta valoració, es detallaran aquells elements aspectes avaluable mitjançant criteris subjectius (clàusula novena del present plec).

6.8.- Sobre C) Identificat amb la inscripció Oferta Econòmica

Comprendrà la proposició econòmica, segons el model facilitat com **Annex núm. 5**, del present plec de clàusules administratives particulars.

En cas de discordança entre l'import reflectit en lletres i el reflectit en números, prevaldrà sempre el que s'expressi en lletres.

D'altra banda, les proposicions podran ser rebutjades quan concorri qualsevol de les circumstàncies excloents previstes al TRLCSP.

Els licitadors podran presentar la documentació exigida en fotocòpies. Les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda de manera oficial al català o al castellà.

7.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

1.- Com a President:

- El Gerent del CGRVOC

2.- Com a vocals:

- El Secretari o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació.
- La interventora o un funcionari dels que tinguin legalment atribuït el control econòmic i pressupostari de l'òrgan de contractació.
- La Coordinadora Tècnica del CGRVOC
- El Responsable Tècnic del CGRVOC
- La Cap d'Administració del CGRVOC, com a Secretari de la Mesa.

O, en el seu cas, els suplents que cadascú pugui designar.

8.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

8.1.- La Mesa de Contractació prèviament a l'obertura dels sobres B, examinarà i qualificarà en acte privat/no públic la documentació continguda en els sobres A, a l'endemà de finalitzar el termini de presentació d'ofertes o, en el seu cas, a l'endemà del termini d'espera establert per la presentació de proposicions per correu. El Secretari certificarà la relació de documents presentats per cada licitador en aquest sobre de documentació administrativa. La Mesa



procedirà a determinar les empreses o professionals que s'ajusten als criteris de selecció, segons la documentació administrativa presentada, i declararà aptes o no aptes els licitadors presentats en funció d'aquests criteris.

Si la Mesa observés defectes o errors materials de caràcter reparable en la documentació presentada, o considera necessari sol·licitar aclariments, ho notificarà als licitadors mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador, i podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error. L'admissió de la proposició quedarà condicionada a aquesta última circumstància. Quan no sigui possible corregir els vici, defectes o omissions en els termes que s'estableixen a la normativa vigent, les proposicions seran rebutjades per la Mesa i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels sobres restants.

8.2.- La Mesa de contractació, es reunirà en la seu del CGRVOC dins del termini de set dies hàbils a comptar des del dia de l'obertura/qualificació de la documentació administrativa per procedir a l'obertura pública dels sobres B.

El dia i l'hora d'obertura de proposicions (sobres B) es comunicarà (per correu electrònic) amb caràcter previ als licitadors que hagin presentat oferta i es penjarà una nota informativa al perfil del contractant de la pàgina web del CGRVOC, indicant aquests extrems.

En el cas que per circumstàncies sobrevingudes calgui variar el dia o l'hora de l'obertura de pliques detallada als paràgrafs precedents, es farà saber als licitadors concurrents i s'anunciarà al perfil del contractant de la pàgina web del CGRVOC.

L'acte començarà amb l'exposició de la Presidència de la Mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres A. S'indican els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que motiven l'exclusió.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres B presentats pels licitadors admesos, els quals contenen les memòries o oferta tècnica i la documentació complementària. Un cop realitzada l'obertura, es donarà per acabat l'acte públic sense efectuar l'adjudicació del contracte. Seguidament, la Mesa traslladarà la documentació als serveis tècnics del CGRVOC, amb la finalitat que s'informi sobre la documentació obrant als mateixos –criteris subjectius que depenen d'un judici de valor-. Els serveis tècnics del Consorci podran demanar a les empreses admeses els aclariments que considerin necessaris o convenients. En cap cas aquests aclariments podran suposar una alteració del contingut de les proposicions presentades ni l'aportació de noves prestacions respecte de l' oferta presentada.

Un cop emès l'informe dels serveis tècnics del CGRVOC – relatiu als criteris subjectius que depenen d'un judici de valor- la Mesa de contractació es reunirà en acte privat per analitzar i valorar/ assumir, el seu cas, el citat informe tècnic.

Dins dels tres dies següents a la realització de l'obertura de proposicions (sobres B), els signants de les proposicions admeses i els de les rebutjades que hagin mostrat la seva disconformitat en l'acte públic podran proposar per escrit, davant el CGRVOC, el que considerin oportú respecte als preliminars i al desenvolupament de l'acte, a la capacitat jurídica dels altres optants i a altres extrems que considerin convenients.



8.3.- L'obertura dels sobres C es celebrarà en un altre acte públic que es realitzarà a la seu del CGRVOC. Aquest acte es comunicarà a tots els licitadors (per correu electrònic) i s'anunciarà al perfil del contractant de la pàgina web del CGRVOC.

L'acte començarà amb l'exposició per part de la Presidència de la Mesa de l'informe del serveis tècnics comarcals relatiu al contingut dels sobres "B" i de les puntuacions obtingudes pels licitadors. A continuació s'obriran els sobres C dels licitadors i, seguidament, es llegiran les ofertes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

La Mesa de Contractació, emetrà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació – classificant les puntuacions dels licitadors per ordre decreixent. La proposta d'adjudicació es remetrà a l'òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, aquella que sigui superior al pressupost base de licitació, o que variï substancialment el model establert, o que comporti un error manifest en l'import de la proposició, o que es reconegui per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable. La Mesa les rebutjarà en resolució motivada.

D'altra banda, l'òrgan de contractació i la Mesa podran requerir als licitadors per que presentin els certificats i documents complementaris als que han presentat fins el moment o aclariments sobre la documentació. Els licitadors hauran de complir amb el requeriment en el termini màxim de cinc dies hàbils.

9.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

9.1.- El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi **l'oferta econòmicament més avantatjosa sense atendre exclusivament al preu**, aplicant-se la fórmula que s'indicarà més endavant pels criteris econòmics:

Puntuació total: 100 punts.

1) Oferta a la baixa respecte del pressupost/tipus de licitació: 60 punts (criteri avaluable mitjançant fórmula matemàtica).

A) Preu per jornada dia laborable: 50 punts.

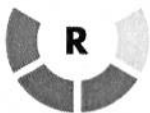
Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$50 * (P_{\text{baix}} / P_{\text{lic}})$$

On:

P_{lic} és el preu del licitador.

P_{baix} és el preu del licitador amb l'oferta econòmica més baixa



B) Preu per jornada dia festiu: 10 punts.

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$10 * (P_{\text{baix}} / P_{\text{lic}})$$

On:

P_{lic} és el preu del licitador.

P_{baix} és el preu del licitador amb l'oferta econòmica més baixa

Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).

2) Criteris subjectius de caràcter tècnic avaluables per judici de valors. 40 punts.

Per a la millor oferta tècnica presentada redistribuïts en els apartats tècnics següents:

2.1) Proposta organitzativa: fins a 21 punts

- a. Adequació tècnica, idoneïtat i coherència: fins a 14 punts
- b. Organigrama i recursos humans: fins a 4 punts
- c. Flexibilitat del servei: fins a 3 punts

2.2) Proposta del pla de manteniment de la deixalleria: fins a 5 punts

2.3) Posada a punt de la deixalleria (pintat de la carrosseria): fins a 6 punts

2.4) Millores que suposin un increment qualitatiu del servei: fins a 8 punts

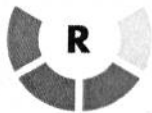
- d. Disseny i impressió d'elements de difusió del servei: fins a 3 punts
- e. Disseny de materials educatius per a les visites escolars: fins a 3 punts
- f. Altres millores que suposin un increment qualitatiu del servei: fins a 2 punts

9.2.- En compliment de l'article 8 del Decret 238/87, de 20 de juliol, referent a l'obligació establerta a l'article 38 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids les proposicions presentades per entitats que acreditin tenir contractades persones disminuïdes o col·lectius amb dificultat d'inserció laboral com a sistema d'integració social mitjançant el seu treball, tindran caràcter preferent en l'adjudicació de la present contractació, sempre que les seves ofertes siguin equivalents en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius assenyalats en aquesta clàusula.

10.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.1.- L'adjudicació del contracte serà acordada per la Comissió Executiva del CGRVOC.

10.2.- El licitador que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, serà requerit, abans de l'adjudicació, per que constitueixin la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import màxim dels serveis a realitzar durant les dues anualitats del contracte, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 95 TRLCSP, i per



que presentin els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de deu dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment. En tot cas, serà necessari que presentin els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses legalment, és a dir, en efectiu o valors de deute públic, mitjançant aval bancari (segons el model de l'**Annex núm. 3**), mitjançant assegurança de caució (segons el model de l'**Annex núm. 4**).

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, **serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas.**

Un cop rebuda pel CGRVOC –dins del termini estipulat- la documentació requerida al licitador que va presentar l'oferta més econòmica, la Gerència del CGRVOC efectuarà de forma motivada l'adjudicació del contracte.

L' acord d' adjudicació serà notificat directament a tots els licitadors i es donarà publicitat dels mateixos al perfil del contractant del CGRVOC.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

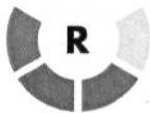
Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.

L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d' haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

11.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat mitjançant el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

- Si es tracta d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.
- Si es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del



dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

12.- OBLIGACIONS I DESPESES EXIGIBLES A L' ADJUDICATARI

12.1.- L'adjudicatari s'obliga des del dia següent de la notificació de l'adjudicació a:

12.1.1.- Assumir totes les despeses derivades de la formalització del contracte, el qual és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'adjudicatari pot sol·licitar – si ho considera oportú- la seva elevació a escriptura pública assumint les despeses de la mateixa.

12.1.2.- A constituir la garantia definitiva del contracte amb caràcter previ a l'adjudicació del citat contracte.

12.1.3.- Formalitzar el contracte dins dels terminis establerts al vigent TRLCSP.

12.1.4.- Realitzar l' objecte d'aquesta contractació amb estricta subjecció a les clàusules del contracte, al plec de prescripcions tècniques i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el CGRVOC.

12.1.5.- Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte.

12.1.6.- L'adjudicatari/a haurà de satisfer/assumir les despeses dels respectius anuncis als diaris oficials, en el cas de que aquests siguin preceptius.

12.2.- Quan, per causa imputable a l'adjudicatari, no pugués formalitzar-se el contracte (inclosa la manca o defecte de qualsevol dels elements citats als apartats anteriors d'aquesta clàusula), l'Administració acordarà la resolució, prèvia audiència de l'interessat i, en el seu cas, podrà reclamar la pertinent indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

12.3.- L' empresa adjudicatària, en totes les relacions amb el CGRVOC que sorgeixin dels contractes, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

12.4.- El desconeixement del contracte en qualssevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

13.- ABONAMENT DEL SERVEI

13.1.- L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment prestat, amb subjecció al contracte atorgat.



13.2.- El pagament es tramitarà contra presentació de la preceptiva factura mensual als Ajuntaments de la comarca als qui presti el servei i al Consorci per a la Gestió de Residus en el cas de les activitats educatives, en qualsevol cas haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics de l'ens a qui ha prestat el servei, Ajuntaments i/o Consorci.

13.3.- Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consorci a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la web del Consorci www.cresidusvoc.cat. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
LA0007001	LA0007001	LA0007001

13.4.- Així mateix, l'adjudicatari haurà de lliurar periòdicament amb les factures, un certificat específic d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data de les referides factures, de conformitat amb l'article 43 de la Llei General Tributària.

14.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Conclòs el contracte i finalitzat el termini de garantia, que es fixa en un mes, sense que hi hagi responsabilitat exigible al contractista, es tornarà o cancel·larà la garantia definitiva, de conformitat amb el què estableix el TRLCSP.

15.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte objecte d'aquest procediment podrà ser objecte de cessió prèvia conformitat expressa de l'òrgan de contractació del CGRVOC.

16.-CAUSES D'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

16.1.- Seran causes de resolució del contracte, a més de les previstes al TRLCSP, i les que figuren al present plec, les següents:

- a) Transcurs del període de vigència establert.
- b) Per l'incompliment de les clàusules contractuals.
- c) Quan l'import de les penalitzacions arribi al 5% del preu del contracte.
- d) Per les causes de resolució que s'estableixin reglamentàriament i/o legalment.



16.2.- En cas de resolució del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar la prestació dels serveis contractats en els mateixos termes pactats, en tant no s'hagi realitzat l'oportuna nova adjudicació i inici del subministrament pel nou contractista. Aquesta obligació no podrà excedir del termini màxim de tres mesos des de la data de la resolució, durant el qual seguirà percebent els mateixos imports i haurà de continuar mantenint el subministrament en les mateixes condicions vigents a la data de finalització.

17.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

17.1.- El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

17.2.- Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

17.3.- Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el CGRVOC podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

17.4.- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

18.- PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari/a s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i, en especial, les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

19.- DESTRUCCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques i donant compliment a l'article 87, el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental podrà procedir a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució i en el cas que els licitadors no exerceixen el dret al principi del retorn de la documentació.



20.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT

20.1.- L'Administració té la facultat d'interpretar el contracte objecte d'aquest plec i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, prèvia audiència del contractista, tal i com es preveu al TRLCSP.

Igualment, podrà modificar el contracte, en allò relatiu a l'objecte del servei públic per raons d'interès públic, dins dels límits i amb els requisits assenyalats en la vigent legislació sobre contractació. Els acords que dicti l'Administració en l'eventual exercici d'aquestes prerrogatives d'interpretació i modificació, seran immediatament executius.

20.2.- Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan competent del CGRVOC, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. En contra d'ells hi haurà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Terrassa, 8 de març de 2016.

El Gerent,

Daniel Criach i Singla

INFORME PRECEPTIU DE LA INTERVENCIÓ I SECRETARIA DEL CONSORCI.

La Interventora i el Secretari del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental que subscriuen, informen favorablement aquest plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació de la prestació del Servei de Deixalleria Mòbil a diversos municipis de la comarca del Vallès Occidental, en compliment del que disposa l'apartat setè de la disposició addicional segona, del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El Secretari

La Interventora



Annex núm. 1

INSTÀNCIA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

DADES DEL PARTICIPANT:

Nom o raó social:

Adreça:

CP Municipi

NIF: tel.: fax:

Correu electrònic:

Dades del representant (en cas de persones jurídiques)

Nom i cognoms:

DNI:

SOL·LICITA la participació en la convocatòria:

.....

ACCEPTA plenament els plecs de clàusules administratives i tècniques que regeixen en aquest procediment de licitació.

PRESENTA al Registre General del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental la documentació indicada en els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars.

Per la qual cosa, **DEMANA** que sigui admesa a la convocatòria esmentada.

Data:

Signatura i segell

**GERÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS
OCCIDENTAL**



Annex num. 2

MODEL DE DECLARACIÓ EXPRESA I RESPONSABLE DEL LICITADOR

Que el sr./sra.
amb DNI núm.
amb domicili a
actuant en nom propi, o com a legal representant de l'empresa
.....
segons consta acreditat a l'escriptura pública de poders
.....
amb domicili social a
i codi d'identificació fiscal número

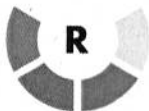
DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el participant o societat que represento està facultat/da per establir un contracte amb l'administració, ja que té plena capacitat d'obrar i no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per contractar amb l' Administració Pública, de conformitat als preceptes continguts al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre de 2011.
2. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent, a l'objecte de la contractació pretesa, i que ha presentat les declaracions tributàries pertinents a la Delegació d'Hisenda, estant totalment al corrent de pagament.
3. Que està al corrent de les obligacions envers a la Seguretat Social i que, en el cas d'empresari individual, manifesta que es troba afiliat i donat d'alta en el règim de la Seguretat Social que li correspon per raó de l'activitat que realitza.
4. Que el participant o societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

L'adjudicació de contractes a qualsevol persona/es que estigui/n compresa/es en algun dels supòsits de l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, serà nul·la de ple dret.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(lloc, data, signatura i segell)



Annex núm. 3

MODEL D'AVAL

L'entitat -----(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF-----, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al ----- (carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat), en el seu nom----- (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per poder obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: ----- (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF-----, en virtut del que disposen l'art 96 i ss. del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre de 2011, i clàusules concordants dels plecs de clàusules administratives generals i/o particulars, en concepte de garantia (provisional, definitiva, especial o complementària)----- per respondre de les següents obligacions (detallar l'objecte del contracte) -----, davant del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, per un import de ----- (en lletra), ----- € (en xifres).

L'Entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots el requisits previstos en l'article 95 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió, divisió i ordre previstos al Codi Civil, amb compromís de pagament al primer requeriment del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes de les Administracions públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

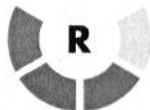
El present aval estarà en vigor fins que el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre de 2011 i la legislació complementària.

_____, _____ d _____ de _____
Localitat i data

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats

Província	Data	Núm. o codi



Annex núm. 4

CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número: _____ (1) _____
(d'ara en endavant assegurador) amb domicili social a
carrer/plaça/avinguda
i
NIF _____ degudament representat per
(2) _____
amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la
representació de la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

(3) _____ NIF
_____ en concepte de receptor de l'assegurança, davant del Consorci per a
la Gestió de Residus del Vallès Occidental (4), d'ara en endavant assegurat, fins l'import de €
(en lletra) _____ (5) (en xifres)
_____ €, en els termes i condicions establerts al Text refós de la Llei de
Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre
de 2011, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars
pels quals es regeix la contractació, mitjançant procediment _____ per
del _____

(6) en concepte
de garantia provisional (7), per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses
que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades
davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits fixats al Text refós
de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14
de novembre de 2011.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a
l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de
l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi
de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra
el receptor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment del
Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en els termes establerts Text
refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011,
de 14 de novembre de 2011, i en les normes de desplegament.

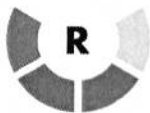
La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consorci per a la Gestió de
Residus del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això,
autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa la Llei 30/2007, de 30
d'octubre, de contractes del sector públic, Text refós de la Llei de Contractes del Sector
Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre de 2011 i la legislació
complementària.

_____, _____ d _____ de _____

Localitat i data

Signatura

L'assegurador



INSTRUCCIONS PER OMPLIR EL MODEL (Annex núm. 4)

- (1) Denominació social de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats de l'entitat asseguradora.
- (3) Nom i cognoms o denominació social del receptor de l'assegurança.
- (4) L'òrgan de contractació
- (5) Import
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa i objecte) la contractació que motiva el procediment en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Modalitat d'assegurança (provisional, definitiva)



Annex núm. 5

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

EL PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social amb
domicili al carrer
número, Codi Postal del municipi de
..... i amb NIF/ CIF

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment per a la prestació del "**SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL A DIVERSOS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL**", i considera que està en situació de ser licitador de la mateixa.

A aquests efectes, fa constar

Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base a aquesta convocatòria,

Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,

Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l' Administració.

I per això, formula oferta econòmica per preus unitaris del Servei de Deixalleria mòbil a diversos municipis de la comarca del Vallès Occidental pels següents imports:

• Preu jornada de la prestació del Servei de Deixalleria Mòbil en dies laborables (de forma general 4h en l'horari entre les 9:00h i les 20h 30, per un preu de euros/jornada, essent l'IVA (.....%) d'import euros. Total amb IVA inclòs euros/jornada.

• Preu jornada de la prestació del Servei de Deixalleria Mòbil en dies festius (de forma general 4h en l'horari entre les 9:00h i les 20h30, per un preu de euros/jornada, essent l'IVA (.....%) d'import euros. Total amb IVA inclòs euros/jornada.

(data, signatura i segell de l'empresa)

**GERÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS
OCCIDENTAL**

