

ACTA DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Identificació de la sessió

Acta núm. 3/2016
Caràcter: Ordinari
Data: 9 de febrer de 2016
Hora: 16.30 hores
Lloc: Seu del Consorci de Residus del Vallès Occidental

Assistents

President

Sr. Ricard Torralba i Llauredó (Ajuntament de Sant Llorenç Savall)

Representants

Sr. Xavier Guerrero i Cano (Ajuntament de Sabadell)
Sr. Marc Armengol i Puig (Ajuntament de Terrassa)
Sra. Concepción Haro Pardo (Ajuntament de Cerdanyola del Vallès)
Sr. Antonio Masana i Ubach (Ajuntament de Vacarisses)
Sra. Francesca Berenguer i Priego (Ajuntament de Viladecavalls)

Gerència

Sr. Daniel Criach i Singla

Secretari

Sr. Isidre Colás Castilla

Excusen assistència:

Sr. Ignasi Giménez i Renom (Consell Comarcal del Vallès Occidental)
Sr. Sergio Martín García (Ajuntament de Montcada i Reixac)

Altres assistents:

Sr. Aleix Canalís i Alzina (Ajuntament de Castellar del Vallès)
Sra. Núria Castellà i Pouget (Interventora habilitada)

Oberta la sessió per la Presidència i donada la benvinguda als assistents, es procedeix a substanciar els assumptes que integren l'ordre del dia de la reunió i que es corresponen amb els epígrafs que s'indiquen a continuació.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 12 de gener de 2016

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre l'esborrany de l'acta de la sessió realitzada el dia 12 de gener de 2016, en no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa essent aprovada per unanimitat.



2. Propostes de la Comissió Executiva

2.1. Adjudicació del concurs per als serveis d'auditoria de les concessions del Consorci.

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre la proposta d'acord, que prèviament ha estat presentada per la Gerència. En no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents adoptant-se, en conseqüència els acords que es transcriuen a continuació:

"ATÈS que per Resolució de Gerència núm. 02/16, de data 18 de gener de 2016, es va aprovar la convocatòria del procediment negociat i l'expedient de contractació de la prestació dels serveis d'auditoria del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en virtut de l'acord de delegació de la Comissió Executiva de data 12 de gener de 2016.

ATÈS que en data 20 de gener de 2016 es van convidar a tres empreses del sector perquè participessin en la convocatòria i, en la mateixa data, es va publicar l'anunci de licitació al perfil contractant del Consorci de Residus, incloent els plecs de clàusules administratives i tècniques que regulen l'esmentat contracte. La data límit de presentació d'ofertes era l'1 de febrer en ser una contractació amb caràcter d'urgència.

ATÈS que s'han rebut ofertes de les empreses següents: FAURA-CASAS AUDITORS-CONSULTORS, SL i BRANSTORMING AUDIT, SLP conjuntament amb C&O CONSULTORES Y AUDITORES, SLP.

VIST que consta a l'expedient la realització del tràmit d'autorització de la despesa de data 18/01/2016, amb càrrec a l'aplicació 01-1623A-22706 del pressupost per als exercicis 2016 i 2017, per a cadascun dels lots.

VIST l'informe tècnic que valora les ofertes presentades segons els criteris establerts als plecs de clàusules i on s'estableix que els contractes seran adjudicats al/s licitador/s que ofereixin l'oferta més econòmica a la baixa respecte del tipus de licitació de cada lot.

VIST que l'oferta més econòmica per ambdós lots és la presentada per la Joint Venture formada per BRANSTORMING AUDIT, SLP i C&O CONSULTORES Y AUDITORES, SLP.

ATÈS que en data 8 de febrer de 2016 s'han dipositat les garanties definitives dels contractes, equivalents al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

VIST el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Executiva l'adopció dels següents ACORDS

Primer. - ADJUDICAR els contractes per al servei d'auditoria del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental a la UTE formada per BRANSTORMING AUDIT SLP i C&O CONSULTORES Y



AUDITORES, SLP, per un import total de TRETZE MIL VINT EUROS (13.020,00 €), IVA exclòs, per al LOT 1, i de SET MIL QUATRECENTS QUARANTA EUROS (7.440,00 €), IVA exclòs, per al LOT 2.

Segon.- AUTORITZAR la despesa amb caràcter plurianual per un import total de 24.756,60 €, IVA inclòs, amb els imports, anualitats i segons el lot que a continuació s'indiquen:

- a) LOT 1: Servei d'auditoria del Contracte per a la concessió d'obra pública del Centre de Tractament de Residus del Vallès Occidental.

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2016	01-1623A-22706	10.502,80 €
2017	01-1623A-22706	5.251,40 €

- b) LOT 2: Servei d'auditoria del Contracte de concessió de la Planta de compostatge i biometanització de Can Barba.

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2016	01-1623A-22706	6.001,60 €
2017	01-1623A-22706	3.000,80 €

Tercer.- COMUNICAR aquest acord a les empreses adjudicatàries i a la resta de licitadors, alhora donar publicitat del present acord al web del Consorci."

3. Informacions de Presidència

3.1. Decrets i Resolucions dictats

El Gerent anuncia que per tal que existeixi una puntual informació en relació a les actuacions portades a terme pels òrgans de govern unipersonals del Consorci, en les reunions ordinàries de la Comissió Executiva es donarà compte dels Decrets i Resolucions dictats per la Presidència i per la Gerència del Consorci. Tot seguit dona compte de quines són les que han estat dictades a partir de la data de reunió de la darrera reunió del Plenari, i que es corresponen amb el llistat que segueix:

Decrets dictats per la Presidència

Núm.	Data	Extracte
27/15	20-11-15	Aprovació campanya Setmana Europea Prevenció Residus 2015
28/15	20-11-15	Aprovació bases concurs Regals immaterials
29/15	10-12-15	Deixar sense efecte nomenament tècnic/a mig RRHH
30/15	30-12-15	Expedient núm. 3/2015 de modificació de crèdits
31/15	31-12-15	Publicació anunci definitiu Pressupost, plantilla i RLT
32/15	31-12-15	Deixar sense efecte l'acord de col·laboració pel programa visites escolars al CTR-Vallès
1/16	19-01-16	Aprovació definitiva acords modificació Estatuts Consorci
2/16	27-01-16	Aprovar l'atorgament de poders a la lletrada per a la personació
3/16	27-01-16	Aprovar signatura contracte novació sindicat bancari
4/16	01-02-16	Aprovar sol·licitud subvenció Diputació de Barcelona



Resolucions dictades per la Gerència

Núm.	Data	Extracte
94/15	16-10-15	Aprovació ingressos – Voluminosos AMB octubre 2015 Número relació: I/2015/161
95/15	23-11-15	Nòmina mes de novembre
96/15	23-11-15	Adjudicació inserció publicitària Diari Sabadell
97/15	23-11-15	Adjudicació inserció publicitària Diari Terrassa
98/15	23-11-15	Aprovació ingressos rectific. Fra. Venda oli (abril- octubre 2015) Número relació: I/2015/162
99/15	23-11-15	Aprovació ADO Número relació: O/2015/45
100/15	23-11-15	Aprovació O Número relació: O/2015/46
101/15	26-11-15	Compensació deutes Ajuntament Vacarisses
102/15	26-11-15	Retorn REPO Ajuntaments Facturació sobrecost recollida ECOEMBES Punt Blau Sabadell Número relació: I/2015/170
103/15	11-12-15	
104/15	15-12-15	Deixar sense efecte contracte assessorament comunicació Fact liquidació complementària 1r Trimestre-15 Resta i Voluminosos Núm. relació: I/2015/171
105/15	15-12-15	Aprov. ingressos-Resta i Voluminosos Ajuntaments novembre'15 Número relació: I/2015/172
106/15	15-12-15	
107/15	15-12-15	Aprovació ingressos - Voluminosos AMB novembre 2015 Número relació: I/2015/173
108/15	18-12-15	Nòmina mes de desembre
109/15	21-12-15	Aprovació ADO Número relació: O/2015/48
110/15	21-12-15	Aprovació O Número relació: O/2015/49
111/15	21-12-15	Aprovar la pròrroga de l'excedència de la treballadora
112/15	23-12-15	Retorn cànon FORM 2014 al Consell Comarcal
113/15	31-12-15	Aprovació ingressos - Voluminosos AMB desembre 2015 Número relació: I/2015/188
114/15	31-12-15	Aprovació ingressos - Venda oli vegetal 3er trimestre 2015 Número relació: I/2015/189
115/15	31-12-15	Aprovació ADO Número relació: O/2015/51
116/15	31-12-15	Aprovació O Número relació: O/2015/52
117/15	31-12-15	Retorn municipis juliol-desembre 2014 - ECOEMBES
118/15	31-12-15	Retorn municipis juliol-desembre 2014 - ECOVIDRIO
119/15	31-12-15	Retorn cànon FORM 2011-2012-2013 al Consell Comarcal Aprovar l'addenda del Conveni amb el Consell Comarcal V.Occ. de serveis comuns pel 2015
120/15	31-12-15	
1/16	07-01-16	Contractació transport visites CTR-Vallès
2/16	18-01-16	Aprovació Plecs Administratius i Tècnics auditories concessionaris
3/16	25-01-16	Contractació distribució compost deixalleries
4/16	26-01-16	Contractació lletrada "Cas Mercuri"
5/16	26-01-16	Nòmina mes de gener
6/16	26-01-16	Fact. tones RESTA i Volum. Ajuntaments. Desembre 2015. Número relació: I/2016/1
7/16	26-01-16	Facturació ECOEMBES agost 2015 Número relació: I/2016/2
8/16	26-01-16	Facturació ECOVIDRIO agost - setembre 2015 Número relació: I/2016/3
9/16	27-01-16	Contractació servei de neteja de l'1 al 15 de febrer de 2016
10/16	31-01-16	Aprovació ADO Número relació: O/2016/2
11/16	31-01-16	Aprovació O Número relació: O/2016/3
12/16	31-01-16	Facturació CESA tones FORM Can Barba - 4t trimestre 2015 Número relació: I/2016/4
13/16	31-01-16	Facturació ECOEMBES - setembre 2015 Número relació: I/2016/5
14/16	31-01-16	Aprovació AD estimades 2016
15/16	01-02-16	Contractació pràctiques biometanització Can Barba - IRTA

Els membres de la Comissió Executiva es donen per assabentats de la informació lliurada.



3.2. Sol·licituds de subvenció a la Diputació de Barcelona

El Gerent informa que a la convocatòria d'enguany de la Diputació de Barcelona el Consorci ha presentat dos sol·licituds: la primera per una actuació de sensibilització i educació ambiental amb la deixalleria mòbil, pressupostada en 5.000 euros i en la que es sol·licita el cent per cent; i la segona per portar a terme actuacions de millora en la gestió sostenible ambiental i econòmica dels residus, pressupostada en 12.500 euros i per a la que es sol·licita un import de 8.000 euros.

Els membres de la Comissió Executiva es donen per assabentats de la informació lliurada.

3.3. Presentació del procés per la redacció del Pla de Prevenció i Gestió Integral de Residus Municipals del Vallès Occidental (PREVOC)

El Gerent informa respecte la metodologia de treball i el calendari d'actuació previst, seguint el document que ha estat lliurat als membres assistents, i que s'incorpora a continuació.

"METODOLGIA DE TREBALL – PREVOC20

Propers passos a seguir per a la redacció del Pla de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos del Vallès Occidental PREVOC20:

L'any 2015 s'han iniciat els treballs en els següents aspectes:

- 1.- Avaluació del PGIRM 2012
- 2.- Marc Normatiu
- 3.- Diagnosi de la situació actual

El Consorci proposa que la redacció del projecte sigui col·legiada i amb la participació de diferents agents clau de la comarca en la gestió dels residus, en aquest sentit, es crearà la "Taula per la prevenció i la gestió de residus al Vallès Occidental".

Components de la Taula PREVOC20:

Representants polítics dels municipis de la comarca
Representant del Consell Comarcal del Vallès Occidental
Representant de la Diputació de Barcelona
Representant de l'Agència de Residus de Catalunya
Representant de la UPC
Representant de la UAB
Representant del Col·legi d'Enginyers de Catalunya
Representant del Col·legi d'Ambientòlegs
Representant de grups ecologistes
Representant d'entitats empresarials (Cambra de Comerç)
Representant dels col·lectius sindicals
Representant d'organitzacions veïnals
Representant del Clúster del Packaging de Catalunya
Representant del Gremi de Recuperació
President del Consorci
Gerent del Consorci
Tècnics del Consorci

L'ordre i contingut de les trobades seria el següent:



1a Trobada de la Taula PREVOC

- 1) Benvinguda
- 2) Objecte
- 3) Metodologia de treball
- 4) Avaluació de la situació actual 2016
 - a. Diagnosi Actual
 - b. Marc del PRECAT20 i PINFRECAT20 (objectius)
 - c. Prognosi
- 5) Objectius

2a Trobada de la Taula PREVOC

- 1) Definició Línies Estratègiques
- 2) Pla d'Accions

3a Trobada de la Taula PREVOC

- 1) Pla financer
- 2) Seguiment i Avaluació del Pla
- 3) Definició final de la Proposta del PREVOC

Cadascuna de les anteriors trobades anirà acompanyada de l'entrega d'informació prèvia per a la sessió de treball, i un període de temps posterior per a la rebuda de propostes i esmenes.

Durant tot el procés, la documentació de les diferents fases es publicarà a la web del Consorci de Residus i s'habilitarà un espai destinat a la proposta d'idees i esmenes per part de la ciutadania interessada.

Adaptació del PREVOC en Plans Locals de Prevenció i Gestió (prèvia sol·licitud)

El Consorci adaptarà l'abast del PREVOC a cada municipi per tal que pugui personalitzar la planificació pertinent. Es redactarà un document amb la següent informació:

DIAGNOSI PLA LOCAL

1. Dades municipals (últim any)
2. Evolució de la generació i comparació amb Comarca i Catalunya
3. Dades recollida selectiva per fraccions
4. Evolució d'impropis
5. Comparació composició residus municipals amb bossa tipus
6. Sistema de recollida de residus (Ajuntament)
7. Resum activitats de prevenció i foment del reciclatge (Ajuntament)
8. Conclusions

MARC NORMATIU

(en relació al PREVOC20 i PRECAT20)

PROGNOSI

(en relació al PREVOC20 i PRECAT20)

OBJECTIUS

Adaptació del PREVOC20 i PRECAT20

Objectius locals

(Ajuntament)

LÍNIES ESTRATÈGIQUES

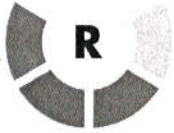
Priorització (en relació al PREVOC20 i PRECAT20)

(Ajuntament)

PLA D'ACTUACIONS

Priorització (en relació al PREVOC20 i PRECAT20)

(Ajuntament)



SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA (en relació al PREVOC20 i PRECAT20)
PLA FINANCER (Ajuntament)

Per a la confecció d'aquest document l'Ajuntament, amb la col·laboració del Consorci, definirà les prioritats d'acció i aportarà les dades necessàries.

El Consorci podrà dur a terme dues sessions de participació/informació tal i com decideixi l'Ajuntament dirigides a la ciutadania, associacions de veïns, equip de govern, oposició, etc."

Finalitzada l'exposició de la Gerència intervé el President, fent una valoració molt positiva de les previsions d'elaboració i contingut del Pla de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos del Vallès Occidental, i que considera molt complert, i especialment del fet de poder oferir als municipis de la comarca la possibilitat d'elaborar un Pla Local propi.

3.4. Personació "cas Mercuri"

El Gerent informa que en compliment dels acords adoptats per la Comissió Executiva, ja s'ha procedit a la contractació dels serveis d'assistència lletrada i a l'atorgament de poders per tal de procedir a la personació de referència.

Els membres de la Comissió Executiva es donen per assabentats de la informació lliurada.

3.4. Pla de Treball 2016

El Gerent recorda que l'aprovació del Pla de Treball del Consorci per al vigent exercici correspondrà al Consell Plenari, i la previsió de treball contempla poder presentar la proposta en la propera reunió d'aquest òrgan, prevista per al dia 15 de març d'enguany. Tot seguit explica quin és l'esborrany de proposta de Pla de Treball, que es transcriu tot seguit, i que incorpora les propostes d'actuació expressades en reunions anteriors, i recorda que el document estarà encara obert a aportacions fins la propera reunió ordinària de la Comissió Executiva.

"ESBORRANY PLA DE TREBALL DEL CONSORCI DE RESIDUS 2016"

Les actuacions del present Pla de Treball es divideixen en els següents eixos:

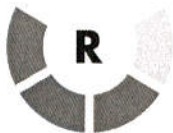
1. Pla de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos del Vallès Occidental
2. Tractament i recollida de residus
3. Serveis als Ajuntaments
4. Prevenció de Residus i Foment del Reciclatge
5. Gestió administrativa

1. PLA DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS I RECURSOS DEL VALLÈS OCCIDENTAL (PREVOC20)

Cal redactar i aprovar el nou Pla de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos del Vallès Occidental (PREVOC20) per tal d'adaptar-nos a la nova legislació catalana (PRECAT 2020), definir els nous objectius de la comarca i les línies estratègiques per aconseguir-los. Caldrà definir el model de procés participatiu amb agents de la comarca implicats.

2. TRACTAMENT I RECOLLIDA DE RESIDUS

FRACCIÓ RESTA- CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL



- Reptes 2016:

- Un cop fixat els preu de tractament pels 2016, estudiar en deteniment escenaris de preu futur. Realitzar una fiscalització dels comptes de l'explotació de l'any 2014 i 2015.
- Redactar el Reglament d'explotació i les relacions UTE-CTRV que haurà de ser aprovat pels òrgans de govern del Consorci.
- Estudiar les diferents opcions d'optimització de la planta
- Llicència ambiental: finalitzar el tràmit de revisió anticipada del departament de Territori i Sostenibilitat. Treballar en deteniment la solució tècnica per complir amb els requeriments de la llicència pel control dels nivells d'olors fixats, ja que aquest condicionant és clau per l'obtenció d'aquesta llicència.

FRACCIÓ ORGÀNICA-PLANTA DE BIOMETANITZACIÓ DE CAN BARBA

- Reptes 2016:

- Treballar i iniciar els tràmits per la futura licitació de la planta de Biometanització de Can Barba, ja que el període de pròrroga per la concessió finalitza el 30 de juny de 2017. Realitzar una fiscalització dels comptes de l'explotació de l'any 2014 i 2015.
- Estudiar tècnicament l'estat d'alguns equips del procés de compostatge que poden requerir una major inversió en possible substitució o manteniment extraordinari.
- La generació de FORM a la comarca està per sobre de la capacitat de la planta de tractament. Per cobrir aquesta necessitat de tractament es treballarà principalment en els següents punts principals:
 - Renovar el conveni de transferència amb Cespa per a la recepció a Can Barba de la totalitat de les tones dels municipis de la comarca, i després transferir l'excedent cap a altres plantes de tractament que disposin de major capacitat.
 - Optimitzar les condicions de la planta de Can Barba, per poder tractar el màxim de tones possibles assegurant que els materials de sortida tinguin les condicions exigides.
 - Renovar el conveni de col·laboració amb l'Àrea Metropolitana, en el que es fixaven les condicions entre Consorci i AMB per disposar de les seves instal·lacions (Ecoparc-2) per donar cobertura a l'excedent de la comarca, o en cas de necessitats com averies, incidències, imprevistos, assegurant d'aquesta manera el correcte tractament de la Form dels municipis.
- Fer accions per millorar la qualitat i l'aspecte del compost final.

RESIDUS VOLUMINOSOS -PLANTA INTERCOMARCAL DEL RECICLATGE

- Reptes 2016:

- Estudiar la situació d'una futura licitació pel tractament dels residus voluminosos de la comarca, ja que l'actual contracte finalitzarà al juny del 2017 esgotant el període de pròrroga vigent.
- De cara al futur, considerar especialment la destinació de residus com matalassos que s'han anat convertint en un tema recurrent durant aquest període.
- Fer el seguiment de la gestió de la planta per optimitzar el tractament de voluminosos amb les possibilitats de mercat que es puguin oferir amb el CSR.
- Consolidar el tractament tant dels residus voluminosos de la comarca com dels procedents dels municipis de l'AMB, conveni que també finalitza al juny del 2017.



ALTRES FRACCIONS:

ENVASOS

- Reptes 2016:

- Redistribuir els fluxes d'envasos de la comarca per proximitat entre les dues plantes de transferència de la comarca: Deixalleria Terrassa Neta i Punt Blau-1 de Sabadell, un cop ja estan finalitzades les obres de la planta d'aquest darrer.
- Estudiar si cal signar un conveni entre el Consorci i les dues plantes de transferència de la comarca fixant les condicions econòmiques d'entrada per tal que els ajuntaments es puguin adherir.

FRACCIÓ VEGETAL

- Reptes 2016:

- Estudiar les possibilitats actuals de tractament d'aquesta fracció per fer un tractament comarcal, de manera que s'optimitzi el cost de tractament que actualment suposa als ajuntaments.

DEIXALLERIES: diverses fraccions i Terrassa Neta

- Reptes 2016:

- Estudiar les necessitats reals d'una possible proposta a nivell comarcal i/o municipal d'optimització de les deixalleries o de la gestió d'alguns dels residus i el seu tractament.
- Fomentar la reutilització de forma directa a les deixalleries.

DIPÒSIT CONTROLAT

- Reptes 2016:

- Buscar alternativa a l'emmagatzematge temporal de Coll Cardús abans del 18 de juliol, per rebre els residus de la comarca que permeti mantenir al màxim les condicions tècnico-econòmiques de la comarca, en funció del preu, capacitat i distància del mateix.
- Quan es determini el dipòsit controlat pel rebuig del CTR, estudiar si és viable tècnica i econòmicament portar-hi també el rebuig d'altres plantes (Can Barba i Voluminosos) que actualment estan anant a altres dipòsits controlats.

SERVEI COMARCAL DE RECOLLIDA D'OLI

- Reptes 2016:

- Consolidar el servei en els municipis que ho fan: Ampliar en més municipis la recollida selectiva d'oli en contenidors o en el nombre de contenidors en el cas que existeixin mancances en relació a l'àmbit d'aplicació del servei.
- Augmentar les dades de recollida del 2015.
- Seguir realitzant accions de sensibilització per millorar la recollida.

RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS

- Reptes 2016:

- Al maig de 2016 finalitza l'Acord Marc de l'Agència pel tractament dels Residus Especials en Petites Quantitats, i en conseqüència el contracte amb TRADEBE i els convenis amb els ajuntaments. Caldrà estudiar el procediment per donar continuïtat al servei.

SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

- Reptes 2016:

- Valorar el servei actual i l'evolució que ha tingut en els darrers anys.



- Publicar el concurs del servei de la Deixalleria mòbil als municipis, ja que la pròrroga vigent finalitza a l'abril del 2016. Revisar i millorar el servei actual ofert.
- Ampliar el servei de sensibilització, amb les visites de la Deixalleria Mòbil a les escoles de la comarca.

SERVEI DE DISTRIBUCIÓ DE COMPOST A LES DEIXALLERIES

- Reptes 2016:

- Mantenir aquest servei o ampliar els ajuntaments destinataris i la difusió dels beneficis que té el compost, com a producte resultant de la separació de la fracció orgànica.

SERVEI DE RECOLLIDA DE CÀPSULES DE CAFÈ

- Donar continuïtat al servei de recollida de càpsules monodosi a totes les deixalleries dels municipis que formen part del Consorci.

3. SERVEIS ALS AJUNTAMENTS

SUPORT ALS AJUNTAMENTS

- Reptes 2016:

- Suport en la redacció dels plans de prevenció i gestió de residus de la comarca
- Continuar amb el suport tècnic ofert als ajuntaments en matèria de residus que es compona d'un suport tècnic presencial a ajuntaments amb menor recursos tècnics i un suport específic d'estudis tècnics segons necessitats, que finalitza el juny de 2016.
- Optimització i millora de l'eficiència dels serveis de recollida i gestió de residus municipals. Assessorament en l'elaboració de diferents Plecs de Condicions per a la gestió i recollida de residus.
- Suport en la facturació dels SIG's Ecoembes i Ecovidrio pels retorns de les fraccions d'envasos, paper i cartró i vidre.

CICLE DE JORNADES TÈCNIQUES

Des de desembre de 2010, el Consorci realitza jornades de formació i difusió del coneixement sobre gestió i tractament de residus, orientada als tècnics municipals que s'ocupen d'aquest servei.

- Reptes 2016:

- Iniciar les jornades tècniques i com una plataforma de formació i d'intercanvi d'experiències comarcals, tractant temes que siguin d'interès per millorar i optimitzar la gestió de residus que realitzen els ajuntaments. Realització de visites tècniques d'interès, experiències pròpies, etc.

4. PREVENCIÓ DE RESIDUS I FOMENT DEL RECICLATGE

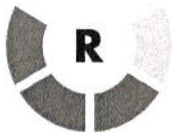
PROGRAMA D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL

- Reptes 2016

- a. Consolidar el Programa d'Educació Ambiental, fent difusió de les activitats a totes les escoles de la comarca: Guia d'activitats curs 2016-2017.
- b. Creació de la nova activitat de reducció del malbaratament alimentari als menjadors escolars.
- c. Unificar i simplificar el procés de sol·licitud i reserva d'activitats.

SENSIBILITZACIÓ I CONSCIENCIACIÓ CIUTADANA

Dins el marc del PREVO20 establir l'estratègia comunicativa del Consorci per tal de planificar totes les actuacions de sensibilització que es promouran des del Consorci per tal d'assolir els objectius acordats.



NOVA PÀGINA WEB I OBSERVATORI DE RESIDUS

- Durant el 2016 s'estrenarà la pàgina web del Consorci adaptada a les necessitats actuals i que pugui servir com a eix vertebrador de les accions de sensibilització i informació del Consorci.
- El nou Observatori de Residus s'actualitzarà a les novetats de la gestió i l'ARC.

SETMANA DEL MEDI AMBIENT – SETMANA DE LA PREVENCIÓ

Celebració del dies “ambientals” assenyalats a través d'activitats i accions en col·laboració amb els ajuntaments.

PROGRAMA D'ACCIONS PER REDUIR EL MALBARATAMENT ALIMENTARI

- RECOOPEREM “Cuina per Compartir”: ampliar el projecte a més municipis i centres de producció d'aliments. Projecte compartit amb CCVOC
- RECOOPEREM “Acaba't el plat a casa”: Estudiar reedició pel 2016.
- Projecte MERCAVALLÈS-UAB: iniciar el projecte d'aprofitament alimentari al Mercavallès posant d'acord a totes les parts, establint protocols i prova pilot.

5. GESTIÓ ADMINISTRATIVA

a) RACIONALITZACIÓ ADMINISTRATIVA I SIMPLIFICACIÓ DE PROCESSOS ADMINISTRATIUS

La sostenibilitat de l'Administració és un dels factors a tenir en compte per reduir el cost del seu funcionament. En aquest sentit, la rendibilitat de les actuacions administratives ha de ser tractada amb especial cura: serveis públics intel·ligents que aportin estalvi o avantatges a la societat, simplificació de tràmits administratius, etc. En definitiva, la racionalització administrativa, més moderna i adaptada a la realitat.

Fita: Elaboració de manuals de procediment per cadascuna de les tasques (circuit factures, circuit signatures,...)

b) IMPULS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

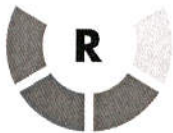
És un element catalitzador de sostenibilitat ja que contribueix no només a l'estalvi significatiu de costos i optimització de recursos, sinó que afavoreix una Administració més competitiva i ecològica des del punt de vista mediambiental.

Fita: Aprovar un full de ruta per a la seva implementació. Dotar-se de recursos electrònics que proporciona l'AOC (molts gratuïts) i conformar la Seu electrònica

c) CONSORCI SENSE PAPERS

Avançar en aquest sentit és més eficient i eficaç, a més possibilita relacions fluides amb tercers i fomenta el coneixement de l'Administració Electrònica, cosa que repercuteix en la reducció de la fissura digital.

Els sistemes d'identificació i signatura electrònica constitueix la base per a la utilització de processos electrònics segurs i són l'element principal per a l'eliminació del paper. La seva implantació i millora continuada, així com la formació dels treballadors en aquestes tecnologies contribuirà significativament a substituir el paper per transaccions electròniques i en definitiva a un estalvi significatiu de costos i de reducció de la petjada mediambiental.



L'objectiu és l'aturada de paper a la nostra organització, que redunda no només en reduir costos en l'ús d'aquest mitjà sino en què l'administració desenvolupi solucions tecnològiques alternatives i el treballador adquireixi el coneixement i habilitats que necessitat per a la seva utilització.

Fita: Manual de bones pràctiques a l'oficina

d) ARXIU

Organització, tutela, gestió, descripció, conservació i difusió de documents i fons documentals. És a dir, la gestió, el tractament i la conservació dels documents del Consorci.

Temporal i definitiu. Organització i conservació del fons documental. Classificació i reordenació dels expedients administratius.

Conservació, tractament i difusió de l'arxiu documental. Gestió de documents i sistemes de gestió documental. Digitalització de documents.

e) TRASLLAT NOVA SEU

Aprofitant el trasllat a la nova seu a Terrassa, introduir millores ambientals en les noves instal·lacions i inversions verdes.

4. Assumptes sobrevinguts.

4.1. Proposta de Conveni de col·laboració interadministrativa a subscriure amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental per a la implementació del projecte d'aprofitament alimentari "RECOOPEREM: cuina per compartir" 2015-2019, amb una vigència fins a 31 de desembre de 2019.

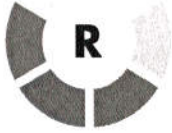
El Gerent informa que amb posterioritat a la data de convocatòria de la present reunió va tenir entrada en el Consorci la proposta de conveni de referència. Recorda que ja va existir un primer conveni de col·laboració amb el mateix objecte que va funcionar com a prova pilot, i que a la vista dels resultats positius obtinguts s'ha cregut oportú presentar la proposta d'aquest segon conveni, en aquests cas per un període de quatre anys.

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre la urgència o sobre la proposta d'acord. En no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents adoptant-se, en conseqüència els acords que es transcriuen a continuació:

"El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental té, entre els seus objectius, el foment de la recollida selectiva i la prevenció de residus. En concret, la fracció orgànica dels residus municipals és la més important en quantitat, amb més d'un terç del global, i la seva reducció és cabdal en les polítiques de prevenció de residus.

Una de les línies d'acció desenvolupades pel Consorci de Residus dins el seu pla de treball és la lluita contra el malbaratament alimentari.

El Consell Comarcal del Vallès Occidental té per missió contribuir al progrés, desenvolupament, benestar i millora de la qualitat de vida de la comarca a través de la prestació de serveis directes a la seva ciutadania i als municipis que la conformen, entre els quals s'hi compta la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats, tenint present, en les seves actuacions, l'autonomia municipal, la



innovació, la qualitat i la cooperació interadministrativa.

Així mateix, una de les línies d'acció desenvolupades per l'àrea de Benestar Social del Consell Comarcal és la lluita contra la pobresa i l'exclusió social a través de projectes innovadors que creïn sinèrgies de treball, aprofitant i maximitzant els propis recursos del territori.

La dependència i la fragilitat personal, familiar i social, ha esdevingut un dels principals reptes del sistema en la protecció social atès l'augment de les persones dependents i la fragilitat com a risc d'exclusió social. A la comarca, durant els últims anys s'ha detectat, entre d'altres conseqüències de la pobresa, un fort increment de persones usuàries dels bancs d'aliments de la comarca i/o amb necessitats econòmiques domèstiques, perfils que requereixen respostes específiques en cada cas.

Segons la Diagnosi del malbaratament alimentari a Catalunya realitzat per l'Agència de Residus de Catalunya i l'UAB, l'any 2010 el malbaratament alimentari va suposar el 6,2% del total de residus municipals, xifra que resulta en 35kg d'aliments en bon estat llençats a les escombraries per cada habitant.

En els darrers anys s'han impulsat i reforçat diverses iniciatives des de l'Administració i la ciutadania per tal d'aprofitar els aliments i no llençar-los.

Les primeres experiències innovadores a la comarca com l'aprofitament d'àpats preparats promogut per l'ajuntament de Viladecavalls o l'aprofitament de productes frescos sobrants de pagesos d'Ullastrell, són la base per impulsar des de la comarca un projecte que doni resposta a aquestes necessitats.

El 2014 es va signar un primer conveni entre el Consell Comarcal i el Consorci de Residus per desenvolupar el projecte 'Recooperem, cuina per compartir' als municipis de la comarca. En aquest marc s'ha desenvolupat el projecte a 7 escoles i un restaurant de 6 municipis de la comarca: Castellar del Vallès, Rellinars, Sant Llorenç Savall, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

El projecte RECOOPEREM: CUINA PER COMPARTIR, que consisteix en la recollida de l'excedent d'àpats preparats i productes de primera necessitat de les empreses de restauració i alimentació del territori i la seva posterior distribució, en favor de la inclusió social, entre aquelles persones o famílies de la comarca que per les seves característiques necessiten subministraments externs, com podrien ser, famílies usuàries del banc d'aliments, gent gran dependent i persones transeünts, entre d'altres, garantint una alimentació bàsica.

Les dues institucions estan interessades en continuar potenciant accions per l'aprofitament alimentari.

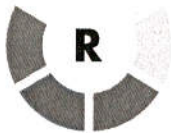
Altres municipis de l'ABSS han manifestat interès per adherir-se, així com municipis grans de la comarca com Terrassa, Sabadell, Barbera del Vallès i Rubí.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Executiva l'adopció dels següents ACORDS

Primer.- APROVAR INICIALMENT en tots els seus termes el conveni marc de col·laboració interadministrativa a subscriure amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental per a la implementació del projecte d'aprofitament alimentari "RECOOPEREM: cuina per compartir" 2015-2019, amb una vigència fins a 31 de desembre de 2019.

Segon.- APROVAR INICIALMENT en tots els seus termes l'addenda al conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental per a la implementació del projecte d'aprofitament alimentari "RECOOPEREM: cuina per compartir", per a l'any 2016 amb una aportació al projecte de nou mil euros (9.000€).

Tercer.- NOMENAR el Sr. Daniel Criach i Singla, gerent del Consorci, i el Sr. Joan Fresno Haro, responsable tècnic, com a membres de la Comissió tècnica de seguiment de l'esmentat conveni.



Quart.- SOTMETRE l'expedient i la minuta de conveni marc i l'addenda al tràmit d'informació pública de conformitat amb allò que estableix l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) per un termini mínim de VINT DIES, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província i/o en el Diari Oficial de la Generalitat, en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica (e-tauler) als efectes que totes les persones interessades puguin consultar-lo i formular les al·legacions que es considerin convenients.

Cinquè.- DETERMINAR que finalitzat el termini d'informació pública, si no es produeixen al·legacions, ni reclamacions, l'expedient i el conveni de què porta causa, s'entendran aprovats DEFINITIVAMENT, sense necessitat d'un nou acord de l'òrgan competent, acreditant-se mitjançant certificació expedida per la Secretaria.

Sisè.- AUTORITZAR la despesa, per un import total de nou mil euros (9.000,00€) amb aplicació a la partida pressupostària 01-1623A-22602, per a l'addenda del conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental per a la implementació del projecte d'aprofitament alimentari "RECOOPEREM: cuina per compartir", per a l'any 2016.

Setè.- FACULTAR la Presidència del Consorci de Residus per tal de signar i atorgar tots els documents que siguin necessaris, fins i tot d'esmena i/o de rectificació, per a la plena efectivitat dels presents acords.

Vuitè.- PUBLICAR el contingut del Conveni marc i de l'addenda 2016, objectes d'aprovació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, en compliment de l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Novè.- COMUNICAR aquests acords al Consell Comarcal del Vallès Occidental."

5. Torn obert de paraules

Dins l'apartat de torn obert de paraules intervé el Gerent informant que tal i com es fa indicar en l'anterior reunió s'havia mantingut una reunió amb el Director de l'Agència Catalana de Residus, i que en la referida reunió s'han tractat els temes següents: 1) les dificultats d'assolir els objectius establerts en les directives europees, i la realització d'actuacions que no són competència municipal, 2) la previsió de realitzar sessions de treball dels representants de les comarques del Bages, del Vallès Occidental i l'Agència Catalana de Residus per tal de posar en comú informació i valorar l'establiment d'actuacions que millorin l'eficiència i rendibilitat de la gestió, 3) també s'ha traslladat la sol·licitud a l'Agència la sol·licitud de finançament de millores en CTR i en Can Barba, i 4) la situació del dipòsit a Coll Cardús a partir del proper més de juliol, superant la situació de magatzem temporal en la que es troba actualment.

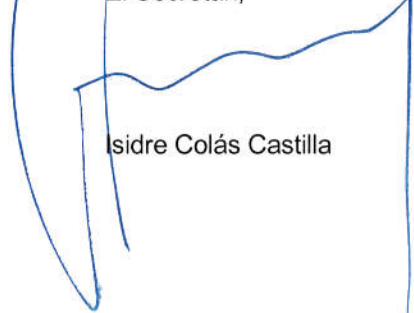
No havent-hi cap més assumpte a tractar, el President aixeca la sessió a les 17:45 hores del dia i lloc indicats a l'encapçalament. **CERTIFICO.**

El President,



Ricard Torralba i Llauredó

El Secretari,



Isidre Colás Castilla