



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER LA ELABORACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ DE RESIDUS I RECURSOS DEL VALLÈS OCCIDENTAL (PREVOC) I ELS PLANS LOCALS DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS MUNICIPIS DEL CONSORCI

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'elaboració del Pla de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos del Vallès Occidental (PREVOC) i els Plans Locals de Prevenció i Gestió dels municipis del Consorci. L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques particulars.

L'ens contractant és el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb la pàgina web: www.cresidusvoc.cat.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

3.- REGIM JURÍDIC

El contracte es tipifica de serveis, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació. Aquest contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives, plec de prescripcions tècniques, pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP (en allò que no estigui derogat), així com pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb el que estableix l'article 16 del TRLCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que estableixen els Estatuts del Consorci, correspon a la Comissió Executiva la competència com a òrgan de contractació respecte d'aquest contracte.

5.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 52 del TRLCSP, és la Coordinadora Tècnica del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament.



6.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte és de trenta-dos mil euros (32.000,00€), exclòs IVA.

La quota corresponent d'Iva és del 21%.

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no sols el seu objecte si no que, també els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'iva, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent. El cost dels desplaçaments, inclòs el combustible, pàrquings, etc. es considerarà inclòs dins del preu ofert. Conseqüentment, en cap cas es podran generar despeses addicionals pel Consorci per cap concepte al marge de les hores de servei.

7.- FINANÇAMENT I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec als exercicis i aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2016	01 1623A 22706	19.360,00 €
2017	01 1623A 22706	19.360,00 €

On existeix crèdit adequat i suficient, amb subordinació al crèdit que es consignï en el respectius pressupostos.

8.-TERMINIS D'EXECUCIÓ

La durada del contracte s'estendrà des de la seva aprovació i fins la finalització del servei, prevista per al mes de juliol de 2017. La pròrroga del mateix haurà de ser expressa, i tindrà una durada màxima de sis mesos.

9.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte, serà mitjançant el procediment NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, de conformitat a l'establert als articles 169 a 178 del TRLCSP. L'òrgan de contractació sol·licitarà oferta, al menys a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte.

10.- CRITERIS DE VALORACIÓ

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi l'oferta econòmicament més avantatjosa sense atendre exclusivament al preu, aplicant-se la fórmula que s'indicarà més endavant pels criteris econòmics:

Puntuació total: 40 punts.



1) Oferta a la baixa respecte del pressupost/tipus de licitació (criteri avaluable mitjançant fórmula matemàtica): 24 punts.

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$\text{Punts} = (\text{Preu oferta més baixa de totes del Servei} / \text{Preu oferta analitzada}) \times \text{puntuació total criteri de valoració econòmic.}$

És el mateix que

$$24 * (\text{Pbaix} / \text{Plic})$$

On:

Plic és el preu del licitador.

Pbaix és el preu del licitador amb l'oferta econòmica més baixa

Per determinar les baixes temeràries o desproporcionades serà d'aplicació l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RGLCAP).

2) Valoració tècnica (criteris avaluables mitjançant judici de valor). 16 punts

Adequació de la memòria tècnica a l'objecte sol·licitat, adequació dels procediments als requeriments tècnics i propostes d'actuacions que es desenvoluparan per aconseguir els objectius sol·licitats.

- Metodologia de treball detallada dels procediments que se seguiran per donar compliment amb el contracte, fins a 10 punts.
- Proposta de procés participatiu a realitzar en cada tipus de pla, fins a 6 punts.

11.- CAPACITAT

Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

12.- PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 60 del TRLCSP.

13.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

De conformitat amb l'establert a l'article 67.4, lletra b), 1er., del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, segons la redacció donada/modificació duta a terme pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, que modifica el primer, no és exigible la classificació per als contractes de serveis.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i professional. El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.



El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador en l'àmbit de l'objecte del contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser almenys una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al citat registre, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

14.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional, de conformitat amb l'establert a l'article 78 del TRLCSP. El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu. Els requisits mínims de solvència que han de complir els candidats són:

- Haver prestat serveis de naturalesa i quantia anàloga a la de l'objecte del contracte en els últims 5 anys. Serà necessari facilitar una relació/declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia de tres o més certificats acreditatius de l'efectiva prestació, per part del licitador, de serveis de quantia i naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte.

Aquests certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificats, els candidats els podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

Una relació dels professionals destinats a la prestació del servei objecte del contracte, amb indicació de la seva experiència professional i de la seva titulació. L'equip professional proposat haurà de comptar amb un mínim de dos professionals amb titulació d'enginyeria o llicenciatura de ciències (ciències ambientals, biologia, química, o anàloga).

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència tècnica o professional.

15. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 74, 75 i 79 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 60 de l'esmentada Llei. De conformitat amb l'article 57 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del mateix estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis. Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 59 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 58 i 55 de l'esmentada Llei.



16.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Els interessats en la licitació hauran de presentar la seva sol·licitud per a participar segons model d'instància que s'adjunta com a **Annex núm. 1**, i acompanyant còpia de la documentació que es demana per ésser admès al procediment.

La INSTÀNCIA sol·licitant participar en el procediment de licitació ANNEXARÀ tres sobres designats, respectivament, com a sobre "A" "B" i "C", que contindran la documentació requerida al present plec. Els sobres s'hauran de presentar tancats i signats pel licitador, amb la firma llegible i que identifiqui el proponent. A cada sobre s'indicarà l'objecte de la licitació que és el *"SERVEI DE CONSULTORIA PER LA ELABORACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ DE RESIDUS I RECURSOS DEL VALLÈS OCCIDENTAL (PREVOC) I ELS PLANS LOCALS DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS MUNICIPIS DEL CONSORCI"* i també s'indicarà del nom de l'empresa/entitat/persona física proponent i, el nom i cognoms de la persona que signa la proposició, ja sigui per compte propi o, en el seu cas, com a apoderat. Igualment, hi constarà l'adreça (a efectes de notificacions), el telèfon, el fax, i el correu electrònic de contacte.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars.

La presentació de la documentació es lliurarà els dies laborables i en horari d'oficina al Registre General del CGRVOC, de dilluns a dijous entre les 9 hores del matí i les 18 hores, i els divendres de 9 a 14 hores, o bé per **correu administratiu urgent**, dins el termini màxim establert a la invitació a licitar (deu dies naturals).

En cas de que la documentació sigui remesa per correu, els empresaris hauran de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la a l'òrgan de contractació mitjançant telegrama o telefax efectuat en el mateix dia de la seva tramesa. Sense la concurrència d'aquests requisits, la proposició no serà admesa si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a l'acabament del termini computat a partir de la data de l'anunci.

Tanmateix, transcorreguts cinc dies hàbils següents a la data esmentada sense haver-ne rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

17.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

Els interessats en la licitació hauran de presentar la seva sol·licitud per a participar segons MODEL D'INSTÀNCIA QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX NÚM. 1, i acompanyant la documentació que es demana per ésser al procediment. La sol·licitud de participació i la documentació preceptiva es presentarà indicant de forma mecanografiada la designació del projecte a que es presenta, nom i cognoms de la persona que signa la instància i el caràcter amb què ho fa.

La INSTÀNCIA sol·licitant participar en el concurs ANNEXARÀ els següents SOBRES:

SOBRE NÚM. A: "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA", que contindrà:

Documentació acreditativa de la capacitat i personalitat del sol·licitant que es podrà aportar mitjançant fotocòpies.

- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer



objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

- Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Declaració responsable del proponent que no es troba en cap prohibició per a contractar amb l'administració pública previstes als articles 43 a 73-LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques. S'ADJUNTA MODEL COM A ANNEX NÚM. 2.

Quant a les dades que es manifesten, l'òrgan de contractació està facultat per demanar els originals o les còpies degudament compulsades o les acreditacions que es considerin convenientes al llarg del procediment.

SOBRE NÚM. B: "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA".

Es presentarà una proposta tècnica que haurà de donar resposta i solució als diferents continguts sol·licitats. Caldrà desenvolupar cadascun dels següents aspectes en la proposta presentada:

- Memòria tècnica que descriurà les característiques dels treballs que es desenvoluparan per complir amb els continguts especificats a l'objecte del present Plec. La memòria presentada ha de contenir:
 - i. **Metodologia de treball** detallada dels procediments que se seguiran per donar compliment amb el contracte.
 - ii. **Proposta de procés participatiu** a realitzar en cada tipus de pla.

SOBRE NÚM. C: "PROPOSICIÓ ECONÒMICA".

Proposició econòmica, en base al MODEL QUE S'ADJUNTA COM A ANNEX NÚM. 3 a aquest plec de clàusules, signada pel licitador.

18.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

De conformitat amb el vigent Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat mitjançant el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és facultativa la constitució de la Mesa de contractació pel procediment negociat. En el present procediment no es constituirà la citada Mesa.

L'acte de l'obertura dels sobres A de les proposicions serà dut a terme pels tècnics del departament interessat en presència del Gerent del CGRVOC, el dia següent al de la finalització del termini assenyalat per a la presentació de proposicions.

Si s'observessin defectes o errors materials de caràcter reparable en la documentació administrativa presentada, o fos necessari sol·licitar aclariments, es notificarà als licitadors afectats, i es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error. L'admissió de la proposició quedarà condicionada a aquesta última circumstància. Quan no sigui possible corregir els vici, defectes o omissions en els termes que s'estableixen a la normativa vigent, les proposicions seran rebutjades i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels dos sobres restants.

Un cop qualificada la documentació dels sobres A es procedirà per part dels serveis tècnics a l'obertura dels sobres B de les empreses admeses al procediment. Els serveis tècnics del CGRVOC



informaran sobre l'adequació de les ofertes als mínims establerts als plecs de clàusules administratives i tècniques particulars i, correlativament, puntuaran les ofertes de conformitat amb els criteris subjectius de valoració establerts a la clàusula vuitena del present plec.

Seguidament, els serveis tècnics del CGRVOC procediran a l'obertura dels sobres "C" relatius a les ofertes econòmiques d'aquells licitadors que hagin presentat una proposta tècnica ajustada als plecs i aplicaran la fórmula matemàtica establerta a la referida clàusula desena.

Una vegada oberts i valorats els sobres "C" dels licitadors i, un cop assignada la puntuació inicial total a aquests, el CGRVOC negociarà amb els tres licitadors que hagin assolit –inicialment- la major puntuació; és a dir, el CGRVOC únicament negociarà amb els tres candidats que hagin proposat la millor relació qualitat/preu.

El CGRVOC es dirigirà a aquests tres licitadors, en segona ronda, per tal que els mateixos puguin presentar -en sobre tancat i a través del Registre General del CGRVOC - una segona oferta. Aquesta oferta que tindrà el caràcter de definitiva, haurà de ser presentada dins dels cinc dies hàbils següents al de la comunicació de l'inici de la segona ronda de presentació d'ofertes i/o negociació.

La negociació versarà exclusivament sobre les ofertes econòmiques presentades (que són alhora criteri d'adjudicació i de negociació).

Les negociacions seran dutes a terme preferiblement per correu electrònic, tot i que també podria ser duta a terme via telefònica, per escrit, o per compareixença, deixant constància –en tot cas- en l'expedient.

A l'endemà de la finalització del termini de presentació de les segones ofertes – descrit al paràgraf precedent- els serveis tècnics del CGRVOC valoraran les noves ofertes i emetran el preceptiu informe de valoració de les ofertes definitiu.

En el supòsit que al llarg de la negociació es posin de manifest nous aspectes que sigui convenient que s'hi incorporin, se n'ha d'informar a tots els empresaris participants per a que puguin, si escau, incloure'ls en les ofertes o en les negociacions.

L'òrgan de contractació, un cop finalitzades les negociacions i, un cop emès l'informe dels serveis tècnics del CGRVOC, classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent el resultat de la negociació realitzada i procedirà a l'adjudicació del contracte.

19.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El licitador que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa sense atendre exclusivament al preu serà requerit, abans de l'adjudicació, per que constitueixin la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 95 TRLCSP, i per que presentin els documents que li siguin requerits en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de deu dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment. En tot cas, serà necessari que presentin els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Un cop rebuda, dins el termini estipulat, la documentació requerida al licitador s'acordarà l'adjudicació del contracte de forma motivada. L'acord d'adjudicació es notificarà als candidats i es publicarà al perfil del contractant. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 del TRLCSP.



Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l' oferta més econòmica, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.

L' òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d' haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

20.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat mitjançant el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

- Si es tracta d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació.
- Si es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

21.- ABONAMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment prestat, amb subjecció al contracte atorgat, d'acord amb les fases següents:

- Lliurament del document d'objectius, línies estratègiques i Plans d'Acció Locals : 50% de l'import adjudicat per pla.
- Lliurament del document final dels Plans: 50% de l'import adjudicat per pla.

El pagament es tramitarà contra presentació de la preceptiva factura que haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics del Consorci.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la al Consorci a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la web del Consorci www.cresidusvoc.cat. En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica.

Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
LA0007001	LA0007001	LA0007001



Així mateix, l'adjudicatari haurà de lliurar periòdicament amb les factures, un certificat específic d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries durant els dotze mesos immediatament anteriors a la data de les referides factures, de conformitat amb l'article 43 de la Llei General Tributària.

22.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Conclòs el contracte i finalitzat el termini de garantia, que es fixa en un mes, sense que hi hagi responsabilitat exigible al contractista, es tornarà o cancel·larà la garantia definitiva, de conformitat amb el què estableix l'article 102 del TRLCSP.

23.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions dimanants d'aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent hagi efectuat l'explotació d'aquests serveis durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

24.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 223 del TRLCSP.

25.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

26.- SUBCONTRACTACIÓ

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 227 i 228 i concordants del TRLCSP.

27.- DRETS

Els drets sobre el treball realitzat i la documentació derivada de l'objecte del contracte, així com els drets d'autoria, d'explotació i comercialització dels productes elaborats seran titularitat del CGRVOC, excloent l'ús per part de tercers no autoritzats pel Consorci.

28.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seva normativa de desplegament.



29.- CONFIDENCIALITAT

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

30.- DESPESES DE PUBLICITAT

L'adjudicació d'aquest contracte no comporta despeses de publicitat.

31.- PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

32.- JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

Terrassa, 5 d'abril de 2016.

El Gerent,  Daniel Criach i Singla			
INFORME PRECEPTIU DE LA INTERVENCIÓ I SECETARIA DEL CONSORCI. La Interventora i el Secretari del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental que subscriuen, informen favorablement aquest plec de clàusules administratives particulars que regirà la contractació de la prestació del Servei de consultoria i suport tècnic als municipis que formen part del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en compliment del que disposa l'apartat setè de la disposició addicional segona, del Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. <table border="0" data-bbox="229 1747 1324 1944"><tr><td data-bbox="229 1747 750 1944"> El Secretari </td><td data-bbox="750 1747 1324 1944"> La Interventora </td></tr></table>		 El Secretari	 La Interventora
 El Secretari	 La Interventora		



Annex núm. 1

INSTÀNCIA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

DADES DEL PARTICIPANT:

Nom o raó social:

Adreça:

CP Municipi

NIF: tel.: fax:

Correu electrònic:

Dades del representant (en cas de persones jurídiques)

Nom i cognoms:

DNI:

SOL·LICITA la participació en la convocatòria:

.....

ACCEPTA plenament els plecs de clàusules administratives i tècniques que regeixen en aquest procediment de licitació.

PRESENTA al Registre General del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental la documentació indicada en els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars.

Per la qual cosa, **DEMANA** que sigui admesa a la convocatòria esmentada.

Data:

Signatura i segell

**GERÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS
OCCIDENTAL**



Annex num. 2

MODEL DE DECLARACIÓ EXPRESA I RESPONSABLE DEL LICITADOR

Que el sr./sra.
amb DNI núm.
amb domicili a
actuant en nom propi, o com a legal representant de l'empresa
.....,
segons consta acreditat a l'escriptura pública de poders
.....
amb domicili social a
i codi d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que el participant o societat que represento està facultat/da per establir un contracte amb l'administració, ja que té plena capacitat d'obrar i no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per contractar amb l' Administració Pública, de conformitat als preceptes continguts al capítol II, Títol II del Llibre I del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre de 2011.

2. Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent, a l'objecte de la contractació pretesa, i que ha presentat les declaracions tributàries pertinents a la Delegació d'Hisenda, estant totalment al corrent de pagament.

3. Que està al corrent de les obligacions envers a la Seguretat Social i que, en el cas d'empresari individual, manifesta que es troba afiliat i donat d'alta en el règim de la Seguretat Social que li correspon per raó de l'activitat que realitza.

4. Que el participant o societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legal de l'empresa.

L'adjudicació de contractes a qualsevol persona/es que estigui/h compresa/es en algun dels supòsits de l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, serà nul·la de ple dret.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(lloc, data, signatura i segell)



Annex núm. 3

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

EL PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social amb
domicili al carrer
número, Codi Postal del municipi de
..... i amb NIF/ CIF

DECLARA que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment per a **LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER LA ELABORACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ DE RESIDUS I RECURSOS DEL VALLÈS OCCIDENTAL (PREVOC) I ELS PLANS LOCALS DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS MUNICIPIS DEL CONSORCI**, i considera que està en situació de ser licitador de la mateixa.

A aquests efectes, fa constar

Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base a aquesta convocatòria,

Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,

Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l' Administració.

I per això, formula oferta econòmica per la referida contractació per import total de (en lletres i números)EUROS (.....€), IVA exclòs, que respon al detall següent:

Unitats	Tipus planificació local	Import unitari
2	ADAPTACIÓ PREVOC	
2	ADAPTACIÓ PREVOC (sense dades)	
8	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ (<20.000 hab)	
2	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ (>20.000 hab)	
1	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ (>50.000 hab)	
1	PREVOC (finalització)	

(data, signatura i segell de l'empresa)

GERÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

