



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE CONSULTORIA PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS I RECURSOS DEL VALLÈS OCCIDENTAL (PREVOC) I ELS PLANS LOCALS DE PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS MUNICIPIS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

1. Antecedents.

L'any 2015 el Consorci inicia la redacció del Pla de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos del Vallès Occidental (PREVOC). El PREVOC definirà les línies estratègiques i actuacions necessàries per assolir els objectius de la nova planificació que la Generalitat de Catalunya ha fixat en el Programa General de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya 2013-2020, PRECAT20.

La metodologia de treball del procés de redacció del PREVOC ha estat consensuada entre el Consorci i els ajuntaments de la comarca per tal que sigui un procés col·lectiu amb la participació de tots els municipis, representants d'universitats, representants de la ciutadania, el comerç i experts en la gestió dels residus a la comarca. Per això es crearà la "**Taula per la prevenció i la gestió de residus al Vallès Occidental**".

Actualment el procés de redacció del PREVOC ha finalitzat els apartats de Marc Normatiu, Diagnosi i Prognosi i resten pendents la Definició d'Objectius i Línies Estratègiques, el Pla d'Accions, el Pla Financer, i el Seguiment i Avaluació del Pla, així com el procés participatiu.

A la vegada, el Consorci ha proposat als ajuntaments realitzar l'adaptació a l'àmbit municipal de la planificació comarcal en prevenció i gestió de residus. Amb aquesta planificació local es té l'objectiu de valorar les característiques i especificitats de la gestió de residus de cada municipi.

2. Objecte

L'objecte de la contractació és la prestació dels serveis de consultoria per a la finalització de l'elaboració del Pla de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos del Vallès Occidental (PREVOC) així com els Plans Locals de Prevenció i Gestió dels municipis del Consorci, aportant tots els mitjans necessaris segons les característiques i condicions que s'enumeren en el present plec.



3. Abast

L'abast de la present contractació conté la redacció del PREVOC i dels Plans Locals de Prevenció i Gestió dels municipis consorciats de forma paral·lela.

3.1 Redacció del PREVOC20:

El Consorci de Residus planteja els següents objectius amb la redacció del PREVOC:

- Adaptació a la nova planificació de Catalunya (PRECAT 2013-2020)
- Prioritzar la prevenció de residus
- Aconseguir una redacció col·lectiva i de consens a la comarca
- Desenvolupar una estratègia comarcal i local en la gestió dels residus (Plans Locals)

A continuació s'enumera la proposta de continguts i tasques mínimes dels treballs a realitzar i el seu abast:

Contingut / Tasca	Estat
1. AVALUACIÓ DEL PLA EXISTENT - Dades i valoració dels objectius del pla anterior.	FINALITZAT
2. MARC NORMATIU - Marc normatiu d'àmbit local, autonòmic, estatal i europeu en relació als treballs a realitzar. - Estudi de la nova planificació autonòmica i els objectius i propostes que tenen relació amb la planificació local i comarcal (PRECAT i PINFRECAT)	FINALITZAT
3. DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ ACTUAL - Diagnosi de la situació actual en els àmbits de la prevenció de residus, generació, recollida (tipus, qualitat i quantitat), tractament, normativa i fiscalitat. - Comparació de l'àmbit del pla amb els diferents àmbits territorials: local, comarcal, autonòmic.	FINALITZAT
	FINALITZAT



4. PROGNOSI I ESCENARIS - Prognosi o previsió per al període 2016-2020. - Escenaris. - Contemplar generació, recollida selectiva, tractaments, impropis, etc.	
5. DEFINICIÓ LÍNIES ESTRATÈGIQUES I OBJECTIUS DEL PLA - A partir de totes les dades recopilades del punt 1 al 4, anàlisi i proposta d'objectius en els àmbits de la prevenció de residus, reutilització, recollida selectiva, tractament, normativa i fiscalitat, amb horitzó 2020. Aquests hauran de ser objectius qualitatius i quantitius. - Plantejament de les línies estratègiques per a aconseguir els objectius plantejats.	PENDENT
6. PLA D'ACCIONS A DESENVOLUPAR - Elaboració de les accions a desenvolupar per a cada línia estratègica. Redacció de fitxes detallades per a cada acció. - Establir el calendari d'aplicació del pla	PENDENT
7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA - Proposta d'indicadors en relació als objectius qualitatius i quantitius del pla. Així mateix dels indicadors sobre els impactes ambientals derivats de la gestió. - Proposta de seguiment anual del pla.	PENDENT
8. PLA FINANCER - Valoració econòmica del pla	PENDENT

Els punts del Pla de l'1 al 4 han estat prèviament redactats, en cas que sigui necessari l'empresa adjudicatària haurà d'introduir les modificacions puntuals que li siguin demanades.

La metodologia de treball pel procés de redacció del PREVOC s'ha definit en la redacció col·lectiva del pla amb els diferents agents clau de la comarca en la gestió dels residus, en aquest sentit, es crearà la "*Taula per la prevenció i la gestió de residus al Vallès Occidental PREVOC*" amb els components següents:



- Representants dels municipis de la comarca
- Representant del Consell Comarcal del Vallès Occidental
- Representant de la Diputació de Barcelona
- Representant de l'Agència de Residus de Catalunya
- Representant de la UPC
- Representant de la UAB
- Representant del Col·legi d'Enginyers de Catalunya
- Representant del Col·legi d'Ambientòlegs
- Representant de grups ecologistes
- Representant d'entitats empresarials (Cambra de Comerç)
- Representant dels col·lectius sindicals
- Representant d'organitzacions veïnals
- Representant del Clúster del Packaging de Catalunya
- Representant del Gremi de Recupерació
- Representants dels Sistemes Integrats de Gestió (SIG's)
- Representants del Consorci de Residus

El procés de redacció previst mantindrà l'ordre i continguts següents:

1a TAULA RESIDUS PREVOC

1) Avaluació de la situació actual 2016

- a. Diagnosi Actual
- b. Marc del PRECAT20 i PINFRECAT20
- c. Prognosi

2) Objectius

(Entrega Diagnosi Plans Locals)

SESSIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA 1 (Recollida de residus)

SESSIÓ FORMATIVA ESPECÍFICA 2 (Fiscalitat)

2a TAULA RESIDUS PREVOC

- 1) Definició Línies Estratègiques
- 2) Pla d'Accions

3a TAULA RESIDUS PREVOC

- 1) Pla financer
- 2) Seguiment i Avaluació del Pla
- 3) Definició final de la Proposta del PREVOC

APROVACIÓ CONSELL PLENARI CONSORCI

Cadascuna de les anteriors trobades anirà acompanyada de l'entrega d'informació prèvia per a la sessió de treball, i un període de temps posterior per a la rebuda de propostes i esmenes.

Durant tot el procés, la documentació de les diferents fases es publicarà a la web del Consorci de Residus i s'habilitarà un espai destinat a la proposta d'idees i esmenes per part de la ciutadania interessada.

Les tasques de redacció, dinamització, preparació, entrega de documentació i altres relatives al procés participatiu a través de la "Taula del PREVOC" seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.



3.2 Redacció dels PLANS LOCALS DE PREVENCIÓ I GESTIÓ:

El Consorci ha proposat als municipis de la comarca l'adaptació del PREVOC com a planificació local de la gestió dels residus, per tal que puguin personalitzar la planificació a les seves característiques.

Per a la confecció d'aquest document els ajuntaments, amb la col·laboració del Consorci, definiran les prioritats d'acció i aportarà les dades necessàries.

El Consorci ha proposat als Ajuntaments dues modalitats de planificació:

- 1) Adaptació del PREVOC: consistirà en l'adaptació dels continguts del PREVOC a l'àmbit municipal i la prioritització de les línies estratègiques i accions a desenvolupar del PREVOC més adequades a cada municipi.
- 2) Pla Local de Prevenció i Gestió de Residus: consistirà en una anàlisi personalitzada de cada municipi i seguint l'estructura i dades del PREVOC es redactarà el pla de cada municipi. Es podrà ampliar el contingut que el PREVOC no hagi previst en relació a especificitats locals.

S'inclouran un màxim de dues sessions de participació/informació per municipi, tal i com decideixi l'Ajuntament, dirigides a la ciutadania, associacions de veïns, equip de govern, grups municipals, etc. Cada Ajuntament decidirà l'orientació del procés participatiu al seu municipi. Caldrà redactar els corresponents documents de preparació, execució i conclusions del procés participatiu.

La sol·licitud de cada Ajuntament i la tipologia de planificació demanada són:

POBLACIÓ	TIPUS PLANIFICACIÓ
CASTELLAR DEL VALLÈS	ADAPTACIÓ PREVOC
CERDANYOLA DEL VALLÈS	ADAPTACIÓ PREVOC*
MATADEPERA	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ
MONTCADA I REIXAC	ADAPTACIÓ PREVOC*
PALAU-SOLITÀ I PLEGAMANS	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ
POLINYÀ	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ
RELLINARS	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ
RUBÍ	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ
SANT LLORENÇ SAVALL	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ
SANT QUIRZE DEL VALLÈS	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ
SANTA PERPÈTUA DE MOGODA	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ
SENTMENAT	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ
ULLASTRELL	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ
VACARISSES	PLA PREVENCIÓ I GESTIÓ
VILADECALLS	ADAPTACIÓ PREVOC

* El Consorci no disposa de dades i per tant no s'han incorporat al PREVOC



El contingut mínim a redactar pels dos tipus de planificació local així com les tasques a desenvolupar són les següents:

Contingut / Tasca	Adaptació del PREVOC	Pla Local de Prevenció i Gestió
1. INTRODUCCIÓ	Context del PREVOC	
2. MARC NORMATIU	Marc normatiu del PREVOC	Marc normatiu del PREVOC + ordenança municipal (si s'escau)
3. DIAGNOSI DE LA SITUACIÓ ACTUAL	1. Dades municipals (2015) 2. Evolució de la generació i comparació amb Comarca i Catalunya 3. Dades de recollida selectiva per fraccions 4. Evolució d'impropis 5. Conclusions	1. Dades municipals (2015) 2. Evolució de la generació i comparació amb Comarca i Catalunya 3. Dades de recollida selectiva per fraccions 4. Evolució d'impropis 5. Sistema de recollida de residus 6. Resum activitats de prevenció i foment del reciclatge 7. Conclusions
4. PROGNOSI I ESCENARIS	Prognosi comarcal del PREVOC	Prognosi local en relació a la del PREVOC
5. DEFINICIÓ LÍNIES ESTRATÈGIQUES I OBJECTIUS DEL PLA	1. Objectius del PREVOC 2. Priorització línies estratègiques del PREVOC	1. Objectius del PREVOC i/o locals 2. Priorització línies estratègiques PREVOC i incorporació de noves línies (si s'escau)
6. PLA D'ACCIONS A DESENVOLUPAR	1. Priorització accions PREVOC 2. Calendari activitats	1. Priorització accions PREVOC, personalització i incorporació de noves (si s'escau) 2. Calendari activitats



7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA	Indicadors PREVOC	Personalització indicadors PREVOC i seguiment anual del Pla Local
9. PLA FINANCER	N/A	Valoració econòmica del pla local

En el cas específic del Pla de Prevenció i Gestió de Residus per l'Ajuntament de Rubí la tasca a desenvolupar per l'empresa adjudicatària no inclou les sessions de participació que es duren a terme al municipi, però sí l'assistència i incorporació dels resultats d'aquests en el pla.

4. Execució i terminis

Els treballs de redacció del PREVOC i els Plans Locals es desenvoluparan en paral·lel i aniran en coordinació amb els respectius processos de participació.

La previsió estimada d'execució de la redacció del PREVOC és la següent:

- *1a Taula PREVOC (juny 2016)*
- *Sessió formativa específica 1 (juny 2016)*
- *Sessió formativa específica 2 (setembre 2016)*
- *2a Taula PREVOC (octubre 2016)*
- *3a Taula PREVOC (novembre 2016)*
- *Aprovació del Pla per Consell Plenari del Consorci (gener 2017)*

En relació a les planificacions locals, el termini per entregar la diagnosi de la situació actual de cada municipi serà durant la 1a Taula del PREVOC. El procés de redacció següent s'haurà de desenvolupar dins el termini de redacció del PREVOC, en cas d'impossibilitat d'ajustar-se a aquest termini, s'acordarà amb el Consorci cada pla.

El termini de finalització del servei serà el 31 de juliol de 2017, amb la possibilitat de pròrroga per 6 mesos.



5. Comissió tècnica de seguiment

Per a la bona execució de les tasques a realitzar, es constituïran comissions tècniques de seguiment per a cada pla.

En el cas del PREVOC aquesta comissió serà designada pel Consorci i en els plans locals pels Ajuntaments corresponents.

En totes les comissions participaran tècnics del Consorci, amb els que l'empresa adjudicatària coordinarà el seguiment del conjunt del contracte.

6. Presentació dels treballs

Es farà entrega d'un CD ROM dels documents de cada una de les fases del treball. Així mateix, una vegada aprovat definitivament el Pla, s'entregaran tots els documents que han format part del procés amb una unitat exterior de memòria (USB). Tots els documents, inclosos els plànols, es lliuraran en format editable.

Els documents principals del projecte hauran d'estar signats per l'autor tècnic responsable, entregant-se dues còpies en paper i color.

La consultoria adjudicatària es coordinarà amb els serveis tècnics del Consorci per tal d'acordar la presentació d'aquests documents.

En cada una de les etapes dels treballs s'inclourà un document resum (PowerPoint o similar) de manera que pugui servir com a presentació als diversos agents que intervenen en el procés.

El Vallès Occidental, 5 d'abril de 2016

Esther Burgos

Coordinadora Tècnica