



ACTA DE LA COMISSIÓ EXECUTIVA CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Identificació de la sessió

Acta núm. 5/2016
Caràcter: Ordinari
Data: 5 d'abril de 2016
Hora: 16.00 hores
Lloc: Seu del Consorci de Residus del Vallès Occidental

Assistents

President

Sr. Ricard Torralba i Llauredó (Ajuntament de Sant Llorenç Savall)

Representants

Sr. Xavier Guerrero i Cano (Ajuntament de Sabadell)
Sr. Antonio Masana i Ubach (Ajuntament de Vacarisses)
Sra. Francesca Berenguer i Priego (Ajuntament de Viladecavalls)

Gerència

Sr. Daniel Criach i Singla

Secretari

Sr. Isidre Colás Castilla

Excusen assistència:

Sr. Ignasi Giménez i Renom (Consell Comarcal del Vallès Occidental)
Sr. Marc Armengol i Puig (Ajuntament de Terrassa)
Sra. Concepción Haro Pardo (Ajuntament de Cerdanyola del Vallès)
Sr. Sergio Martín García (Ajuntament de Montcada i Reixac)

Altres assistents:

Sr. Moisés Rodríguez Cantón (Ajuntament de Rubí)
Sra. Núria Castellà i Pouget (Interventora habilitada)

Oberta la sessió per la Presidència i donada la benvinguda als assistents, es procedeix a substanciar els assumptes que integren l'ordre del dia de la reunió i que es corresponen amb els epígrafs que s'indiquen a continuació.



1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior de data 8 de març de 2016

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre l'esborrany de l'acta de la sessió realitzada el dia 8 de març de 2016, en no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa essent aprovada per unanimitat.

2. Propostes de la Comissió Executiva

2.1. Aprovar el Conveni de col·laboració amb els ajuntaments per al servei de Deixalleria mòbil

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre la proposta d'acord, que prèviament ha estat presentada per la Gerència. En no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents adoptant-se, en conseqüència els acords que es transcriuen a continuació:

"Des de l'any 2006 el Consorci presta el servei de Deixalleria Mòbil a diferents municipis del Vallès Occidental que així ho han sol·licitat. Actualment el servei es realitza als municipis de Palau-Solità i Plegamans, Ullastrell i Vacarisses.

La Deixalleria Mòbil compleix també les funcions de mitjà sensibilitzador, a través d'activitats d'educació ambiental en que la Deixalleria visita els centres educatius de la comarca i explica als alumnes els residus que es recullen i gestionen més enllà dels contenidors del carrer.

Des del Consorci es considera que el Servei de Deixalleria Mòbil apropa a la ciutadania la gestió dels residus especials, que són menys habituals però més contaminants, i millora l'accés a la deixalleria que normalment està a les afores dels municipis i no és accessible per tothom. En aquest sentit, el Consorci ofereix el servei als ajuntaments que l'integren.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Executiva l'adopció dels següents
ACORDS

Primer. - **APROVAR** la minuta del conveni de col·laboració que regula el règim de participació en el servei de deixalleria mòbil a subscriure entre el Consorci per la Gestió de Residus del Vallès Occidental i les entitats consorciades que s'adhereixin al mateix

MINUTA DEL CONVENI:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL I L'AJUNTAMENT DE «AJUNTAMENT» PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

A «lloc», a «data»

REUNITS

D'una part, el Sr./ la Sra. «Signant» en qualitat de «Càrrec», actuant en nom i representació del **CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL** (en endavant, el Consorci), assistit pel Secretari, el Sr. «Signant», que dóna fe de l'acte.



D'una altra banda, el Sr./la Sra. «Signant», en qualitat de «càrrec» segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu» (, actuant en nom i en representació de l'Ajuntament de «Ajuntament» (en endavant, l'Ajuntament) assistit pel secretari/a Sr./la Sra. «Signant».

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

ANTECEDENTS

I.- El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (en endavant Consorci) està format per 19 ajuntaments de la comarca i pel Consell Comarcal i es va constituir el 13 de novembre de 2001. Entre els seus objectius està el de creació, gestió i prestació, de forma unificada, dels serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca. A més gestiona, mitjançant delegació expressa dels seus membres, totes aquelles activitats i serveis vinculats amb el seu objecte i finalitats.

II.- Des de l'any 2006 el Consorci presta el servei de Deixalleria Mòbil a diferents municipis del Vallès Occidental que així ho han sol·licitat.

III.- El Consorci, per la seva banda, utilitza la Deixalleria Mòbil com a mitjà sensibilitzador a través d'una activitat d'educació ambiental en que la Deixalleria visita els centres educatius de la comarca i explica als alumnes els residus que es recullen i gestionen més enllà dels contenidors del carrer.

IV.- Des del Consorci es considera que el Servei de Deixalleria Mòbil apropa a la ciutadania la gestió dels residus especials, que són menys habituals però més contaminants, i millora l'accés al servei de deixalleria que normalment està a les afores dels municipis i no és accessible per tothom.

En virtut del què s'ha exposat, les parts signatàries acorden les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és establir un acord de col·laboració entre l'Ajuntament i el Consorci, per tal de regular el règim de prestació del servei de deixalleria mòbil al municipi de «municipi».

SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

El servei públic de deixalleria mòbil del Consorci consisteix en un camió adaptat per la recollida de residus no habituals a les llars que visita diferents municipis del Consorci amb un calendari de parades preestablert.

El camió transporta una caixa adaptada amb diferents compartiments per a la recollida dels següents residus:

- Aerosols
- Bateries
- Ferralla informàtica i petits electrodomèstics
- Bombetes i làmpades fluorescents
- Càpsules de cafè monodosi
- Mòbils
- Olis minerals (cotxe)



- Olis vegetals (cuina)
- Piles
- Especials: dissolvents, pintures i vernissos
- Materials de neteja i desinfecció
- Radiografies
- Tònars
- Tòxics de la llar
- Vidre
- Altres residus especials admesos a les deixalleries.

La deixalleria mòbil aporta els residus recollits en les diferents parades a la deixalleria fixa, si se'n disposa.

TERCERA.- COMPROMISOS DEL CONSORCI

El Consorci es compromet a:

- Portar a terme la contractació del servei i garantir els seu bon funcionament.
- Fixar el calendari i horaris dels serveis tenint en compte les necessitats del municipi en el context de totes les parts interessades.
- Fixar i aprovar els preus públics del servei.
- Establir la imatge del servei unificada per tots els municipis.
- Promoure campanyes de sensibilització i difusió del servei sempre que es disposi de disponibilitat pressupostària.

QUARTA.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a:

- Adherir-se formalment al servei amb les condicions especificades en aquest conveni.
- Definir les parades i horaris de la deixalleria mòbil
- Fomentar i difondre l'ús de la deixalleria mòbil al seu municipi.
- Abonar el cost del servei prestat a l'empresa adjudicatària o al Consorci en el cas que el servei es prestés directament, d'acord amb els preus públics aprovats pel Consorci i vigents a la prestació del servei, pels serveis efectivament realitzats. A aquest efecte, l'adjudicatari o el Consorci, si s'escau, presentarà mensualment factura a l'Ajuntament amb indicació dels treballs realitzats durant el període facturat.

CINQUENA.- SENYALITZACIÓ DE LES PARADES.

Cada una de les parades podrà anar dotada d'un senyal vertical d'ubicació amb la informació d'horaris i funcionament d'acord amb la imatge del servei aprovada.

Així mateix, hi haurà la possibilitat de senyalització horitzontal d'acord amb la imatge del servei aprovada, a aquest efecte, el Consorci posarà a disposició dels ajuntaments la imatge gràfica en els formats aprovats.

La personalització de la imatge gràfica del servei així com la senyalització de les parades anirà a càrrec de l'Ajuntament.

SISENA.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

La Comissió de seguiment estarà constituïda per dos representants del Consorci i dos representant de l'Ajuntament.



Els membres de la comissió de seguiment es reuniran sempre que hi hagin incidències o canvis en el servei que ho requereixin.

SETENA.- VIGÈNCIA I DURADA

La vigència del present conveni s'estendrà des de la data de la seva signatura i de manera indefinida, però es podrà resoldre per voluntat unilateral amb un preavis de dos mesos.

VUITENA.- NORMATIVA

En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà a l'establert a la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.

NOVENA.- RESOLUCIÓ DEL PRESENT CONVENI

- a) El mutu acord entre les parts.*
- b) L'incompliment de les obligacions estipulades.*
- c) Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni.*
- d) Les causes assenyalades en la normativa vigent.*

DESENA.- JURISDICCIÓ

Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i la interpretació d'aquest conveni.

Això no obstant, pel cas de discrepància o divergència que tinguin relació directa o indirecta amb el present conveni, no resoltes de mutu acord, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de Barcelona."

Segon.- **FACULTAR** la Presidència del Consorci per aprovar i subscriure el convenis particulars amb els ajuntaments consorciats.

Tercer.- **ORDENAR** l'oportuna publicació al BOPB."

2.2. Aprovar el Conveni de col·laboració amb els ajuntaments per al servei dels REPQ

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre la proposta d'acord, que prèviament ha estat presentada per la Gerència. En no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents adoptant-se, en conseqüència els acords que es transcriuen a continuació:

"Al Vallès Occidental 17 municipis disposen del servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida dels residus menys habituals que no són objecte de recollida domiciliària. Entre les tipologies de residus acceptats i de competència municipal, s'hi inclouen els residus especials.



Els residus especials municipals consisteixen en elements de molt diferent índole, i aquest fet dificulta la seva gestió, tant per les diferents tipologies com per les petites quantitats a gestionar de cadascuna. Per aquest motiu es considera necessària la implantació d'un servei de recollida i reagrupació amb caràcter previ a la seva tramesa a les instal·lacions encarregades del tractament final.

L'any 2012 l'Agència de Residus de Catalunya va establir l'Acord Marc per al servei de la gestió dels residus especials, amb l'objectiu de definir la gestió de residus especials pels ens locals. Aquest Acord Marc finalitza el proper 26 de maig de 2016 i amb aquest els convenis de col·laboració establerts entre els ajuntaments i el Consorci, en virtut dels quals aquest últim es fa càrrec de la gestió dels residus especials.

El Consorci té la voluntat de seguir facilitant als ajuntaments la gestió de residus especials procedents de les deixalleries.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Executiva l'adopció dels següents **ACORDS**

Primer. - **APROVAR** la minuta del conveni de col·laboració que regula el règim de participació en el servei de recollida i gestió dels residus especials en petites quantitats a subscriure entre el Consorci per la Gestió de Residus del Vallès Occidental i les entitats consorciades que s'adhereixin al mateix

MINUTA DEL CONVENI:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL I L'AJUNTAMENT DE «AJUNTAMENT» PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS ESPECIALS EN PETITES QUANTITATS

A «lloc» , a «data»

REUNITS

D'una part, el Sr./ la Sra. «Signant» en qualitat de «Càrrec», actuant en nom i representació del **CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL** (en endavant, el Consorci), assistit pel Secretari, el Sr. «Signant», que dóna fe de l'acte.

D'una altra banda, el Sr./ la Sra. «Signant», en qualitat de «càrrec» segons els poders recollits en el «Instrument acreditatiu», actuant en nom i en representació de l'Ajuntament de «Ajuntament» (en endavant, l'Ajuntament) assistit pel secretari/a Sr./ la Sra. «Signant» .

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal, el caràcter i la representació en què intervenen, i de manera especial, per l'atorgament d'aquest conveni.

ANTECEDENTS

I.- El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (en endavant Consorci) està format per 19 ajuntaments de la comarca i pel Consell Comarcal i es va constituir el 13 de novembre de 2001. Entre els seus objectius està el de creació, gestió i prestació, de forma unificada, dels serveis i activitats d'interès comú en matèria de residus a la comarca. A més gestiona, mitjançant delegació



expressa dels seus membres, totes aquelles activitats i serveis vinculats amb el seu objecte i finalitats.

II.- Al Vallès Occidental 17 municipis disposen del servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o les plantes necessàries per a la recollida dels residus menys habituals que no són objecte de recollida domiciliària. Entre les tipologies de residus acceptats i de competència municipal, s'hi inclouen els residus especials.

Els residus especials municipals consisteixen en elements de molt diferent índole, com ara, pintures, dissolvents, reactius de laboratori, vernissos, olis, etc., així com els recipients que els contenen. La gestió de residus especials municipals procedents de les deixalleries és difícil i la gestió de residus són de diferents tipologies i la quantitat a gestionar de cadascun d'ells és petita.

III.- L'any 2012 l'Agència de Residus de Catalunya va establir l'Acord Marc per al servei de la gestió dels residus especials amb l'objectiu de definir la gestió de residus especials pels ens locals. Aquest Acord Marc finalitza el proper 26 de maig de 2016 i amb aquest els convenis de col·laboració establerts entre els ajuntaments i el Consorci per a que aquest últim es fes càrrec de la gestió dels residus especials. El Consorci té l'objectiu de seguir facilitant als ajuntaments la gestió de residus especials procedents de les deixalleries.

En virtut del què s'ha exposat, les parts signatàries acorden les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és establir un acord de col·laboració entre l'Ajuntament i el Consorci, per tal de regular el règim de prestació del servei de recollida i gestió dels residus especials en petites quantitats de la deixalleria municipal.

Els residus a gestionar objecte del servei són els residus especials municipals que es recullen a les deixalleries. Aquests residus es poden associar en els següents grups:

- Àcids
- Bases
- Comburents
- Dissolvents líquids
- Cosmètics
- Reactius de laboratori
- Filtres d'oli
- Olis lubricants
- Olis vegetals contaminats
- Aerosols
- Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)
- Envasos a pressió
- Fibrociment

Es podrà ampliar els productes de recollida especial contemplats en el present conveni, o altres residus assimilables mitjançant addendes a subscriure per les dues parts.



Queden específicament fora del conveni de col·laboració els residus que, per llei, han de ser gestionats pels Sistemes Integrats de Gestió (SIG).

SEGONA.- COMPROMISOS DEL CONSORCI

El Consorci es compromet a:

- Portar a terme la contractació del servei amb una empresa autoritzada per la gestió de residus especials per l'Agència Residus de Catalunya.
- Prestar el servei de recollida, transport i gestió dels residus especials en petites quantitats recollits a les deixalleries municipals.
- Fer-se càrrec del cost del transport i tractament dels residus especials recollits a les deixalleries.
- Subministrar els contenidors, segons els models establerts per a la seva reposició en la recollida.
- La neteja dels contenidors utilitzats en cas que sigui necessari.

TERCERA.- COMPROMISOS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament es compromet a:

- Adherir-se formalment al servei amb les condicions especificades en aquest conveni
- Subministrar els residus especials en les caixes i contenidors específics per a cada residu. Els contenidors que s'utilitzaran per a la recollida a les deixalleries i posterior transport seran caixes de 60 litres pels grups de classificació dels residus especials municipals i caixes palet de 500 litres per als residus especials voluminosos (pots de pintura, etc...). Aquests contenidors disposaran, si s'escau, de bosses interiors per a la seva protecció i també de les etiquetes corresponents a cada tipologia de residu. En el cas dels residus de Fibrociment hauran de disposar-se amb els big-bags corresponents a aquest tipus de residu.
- Facilitar al Consorci la documentació generada relativa al servei i el seu funcionament.
- Fer-se càrrec del subministrament de contenidors extres per optimitzar la gestió dels residus especials.
- Cedir al Consorci els possibles retorns econòmics que s'esdevinguin de la gestió dels residus especials per part de l'Agència de Residus de Catalunya o altra administració competent, així com els recursos derivats del retorn d'Ecoembes.
- Facultar al Consorci per adreçar-se a l'Agència de Residus de Catalunya o altra administració i a Ecoembes i percebre les quantitats d'aquests retorns directament.
- Informar al Consorci sobre qualsevol incidència relativa als residus especials i mantenir les condicions de seguretat corresponents a la deixalleria municipal.

QUARTA- VIGÈNCIA

La vigència del present conveni s'estendrà des de la data de la seva signatura i fins el 26 de maig del 2018 i té la possibilitat de pròrroga per anualitats successives per acord exprés d'ambdues parts.

CINQUENA.- NORMATIVA

En tot allò no previst en el present conveni, s'estarà a l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les corresponents modificacions legals; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la resta d'ordenament de règim local aplicable.



SISENA.- RESOLUCIÓ DEL PRESENT CONVENI

- e) El mutu acord entre les parts.
- f) L' incompliment de les obligacions estipulades.
- g) Per impossibilitat material de portar la col·laboració endavant, en els termes, condicions i qualitats establerts en el conveni.
- h) Les causes assenyalades en la normativa vigent.

SETENA.- JURISDICCIO

Les parts resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en l'execució i la interpretació d'aquest conveni.

Això no obstant, pel cas de discrepància o divergència que tinguin relació directa o indirecta amb el present conveni, no resoltes de mutu acord, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa dels Jutjats i Tribunals de Barcelona."

Segon.- FACULTAR la Presidència del Consorci per aprovar i subscriure el convenis particulars amb els ajuntaments consorciats.

Tercer.- ORDENAR l'oportuna publicació al BOPB."

2.3. Aprovar la resolució del contracte del servei de consultoria per la redacció dels Plans Locals de Prevenció

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre la proposta d'acord, que prèviament ha estat presentada per la Gerència. En no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents adoptant-se, en conseqüència els acords que es transcriuen a continuació:

"Per Decret núm. 028/2014 de 24 de juliol, va aprovar-se l'adjudicació del contracte dels serveis de consultoria per la redacció del Pla de Gestió Integral dels Residus Municipals del Vallès Occidental i del Pla Local de Prevenció i Gestió de Residus Municipals de Terrassa 2014-2020 a l'empresa DATAMBIENT ASSESSORS SL, per un import de 26.000,00 euros, IVA exclòs.

Per Resolució núm. 006/2015 de 4 de febrer, va aprovar-se l'adjudicació del contracte dels serveis de consultoria per la redacció del Pla Local de Prevenció i Gestió de Residus Municipals de Sabadell 2015-2020, a l'empresa DATAMBIENT ASSESSORS SL, per un import de 12.000,00 euros, IVA exclòs.

De l'existència de circumstàncies sobrevingudes es deriva la impossibilitat de fer front a les obligacions contractuals, i per aquest motiu s'ha considerat la conveniència de resoldre els referits contractes.

Els serveis tècnics del Consorci han emès els informes de data 23 de març de 2016, en els quals es conté la valoració dels treballs realitzats en el desenvolupament dels respectius objectes contractuals per part de l'empresa adjudicatària.

Vist l'establert als articles 223.c) i 309.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), relatiu a la resolució dels contractes.



Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Executiva l'adopció dels següents **ACORDS**

Primer.- APROVAR l'acord de resolució, per avinença de les parts, del contracte dels serveis de consultoria per la redacció del Pla de Gestió Integral dels Residus Municipals del Vallès Occidental i del Pla Local de Prevenció i Gestió de Residus Municipals de Terrassa 2014-2020, que fou adjudicat a l'empresa DATAMBIENT ASSESSORS SL, en virtut del Decret núm. 028/2014 de 24 de juliol.

Segon.- AUTORITZAR la despesa amb càrrec als exercicis i a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2016	01 1623A 22706	7.471,75 €

Tercer.- APROVAR l'acord de resolució, per avinença de les parts, del contracte dels serveis de consultoria per la redacció del Pla Local de Prevenció i Gestió de Residus Municipals de Sabadell 2015-2020, que fou adjudicat a l'empresa DATAMBIENT ASSESSORS SL, en virtut de la Resolució núm. 006/2015 de 4 de febrer.

Quart.- AUTORITZAR la despesa amb càrrec als exercicis i a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2016	01 1623A 22706	8.712,00 €

Cinquè.- COMUNICAR aquests acords a l'empresa DATAMBIENT ASSESSORS SL."

2.4. Aprovar l'expedient de contractació pels serveis de consultoria per la redacció del PREVOC i els Plans Locals de Prevenció

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre la proposta d'acord, que prèviament ha estat presentada per la Gerència. En no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents adoptant-se, en conseqüència els acords que es transcriuen a continuació:

"El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental l'any 2015 va iniciar la redacció del Pla de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos del Vallès Occidental (PREVOC), que definirà les línies estratègiques i actuacions tendents a assolir els objectius del Programa General de Prevenció de Residus i Recursos de Catalunya 2013-2020, PRECAT20.

Es requereix la contractació del servei de consultoria per a la finalització de la redacció del PREVOC i per realitzar l'adaptació a l'àmbit municipal de la planificació comarcal en prevenció i gestió de residus, valorant les característiques i especificitats locals.

De conformitat amb el Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del Sector públic, es proposa l'aprovació de l'expedient de contractació dels serveis de consultoria per la elaboració del Pla de prevenció i gestió de residus i recursos del Vallès Occidental i els plans locals de prevenció i gestió municipals.



Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Executiva l'adopció dels següents **ACORDS**

Primer.- APROVAR l'expedient per a la contractació mitjançant el procediment negociat sense publicitat per la modalitat de serveis d'una persona (física o jurídica) dels serveis de consultoria per la elaboració del Pla de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos del Vallès Occidental (PREVOC) i els Plans Locals de Prevenció i Gestió dels municipis del Consorci,

Segon.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte, per una despesa màxima prevista de TRENTA-DOS MIL EUROS (32.000,00€), IVA exclòs.

Tercer.- AUTORITZAR la despesa amb càrrec als exercicis i a les partides pressupostàries següents:

Exercici	Partida pressupostària	Import
2016	01-1623A-227.06	19.360,00€
2017	01-1623A-227.06	19.360,00€

Amb subordinació al crèdit que es consigní en l'exercici futur 2017.

Quart.- CONVOCAR el procediment negociat esmentat convidant, com a mínim, a tres empreses a participar en el mateix, i fer els tràmits pertinents per portar a terme la contractació esmentada.

Cinquè.- ANUNCIAR la convocatòria de la licitació al perfil de la Seu electrònica del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental."

2.5. Aprovar l'alta a determinats serveis del Consorci Administració Oberta de Catalunya

El President pregunta si algun dels membres de la Comissió Executiva presents en la reunió té alguna consideració a fer sobre la proposta d'acord, que prèviament ha estat presentada per la Gerència. En no haver cap consideració al respecte, se sotmet a votació, la mateixa, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents adoptant-se, en conseqüència els acords que es transcriuen a continuació:

"El Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental està subjecte al compliment de la normativa vigent en matèria de transparència i administració electrònica, regulada principalment en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, la Llei 18/2015, de 9 de juliol, de modificació de la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre la reutilització de la informació del sector públic, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Consorci AOC d'acord amb els seus estatuts i el que preveu l'article 7 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, és l'instrument a través del qual les administracions catalanes col·laboren i cooperen de manera ordinària i voluntària en l'impuls i el desenvolupament de l'ús dels mitjans electrònics, en els àmbits de la creació i prestació de serveis comuns d'administració electrònica per a les entitats que integren el sector públic de Catalunya.



El servei de transparència del Consorci AOC consta de diferents recursos per donar compliment a les obligacions de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, fruit de la col·laboració amb la Generalitat, mitjançant el Departament de Governació i Relacions Institucionals i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, les Diputacions, el Consorci AOC, el Consorci Localret, i les entitats municipalistes de Catalunya. El servei s'entén integrat dins de la seu electrònica, per al que també es facilita el servei de Seu-e,

El servei e-Tauler del Consorci AOC permet la publicació i la gestió d'edictes electrònics. Constitueix una eina de publicació certificada, que permet gestionar les evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir el temps de l'exposició i la integritat de la informació.

El servei e- Tram permet la gestió de sol·licituds i tràmits per Internet, integrat a la plataforma del Consorci AOC, amb accés des de la web de l'entitat local, i facilita la sol·licitud d'accés a la informació pública.

El servei e-Notum del Consorci AOC permet realitzar notificacions d'actes administratius per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent.

La prestació dels serveis que gestiona el Consorci AOC no comporta cap cost per a les administracions públiques catalanes.

Per tot l'exposat anteriorment, es proposa a la Comissió Executiva l'adopció dels següents
ACORDS

Primer.- SOL·LICITAR la incorporació del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental als serveis que ofereix el Consorci Administració Oberta de Catalunya que es relacionen a continuació:

- Seu electrònica (SEU-e)
- Espai de transparència
- e-Tauler
- e-Tram
- e-Notum

Segon.- ACCEPTAR les condicions generals i específiques que regulen la prestació dels serveis per part del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC) i que es troben publicades a la seva seu electrònica.

Tercer.- HABILITAR al Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en els termes exposats en els precedents acords."



3. Informacions de Presidència

3.1. Ordenances fiscals

En aquest punt, el Gerent presenta l'estudi de treball "*Comparativa de les ordenances fiscals de residus dels municipis del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental*" que prèviament s'ha lliurat. Els membres de la Comissió Executiva es donen per assabentats de la informació lliurada.

3.2. Decrets i Resolucions dictats

El Gerent recorda que per tal que existeixi una puntual informació en relació a les actuacions portades a terme pels òrgans de govern unipersonals del Consorci, en les reunions ordinàries de la Comissió Executiva es donarà compte dels Decrets i Resolucions dictats per la Presidència i per la Gerència del Consorci. Tot seguit dona compte de quines són les que han estat dictades a partir de la data de reunió de la darrera reunió Executiva, i que es corresponen amb el llistat que segueix:

Decrets dictats per la Presidència

Núm.	Data	Extracte
6/16	15/03/2016	Sol·licitar la incorporació del perfil del contractant - AOC
7/16	29/03/2016	Comparèixer davant el Jutjat Social 2 de Terrassa pel procediment 159/2016E
8/16	31/03/2016	Sol·licitar a la Diputació de Barcelona el recurs per l'assessorament jurídic en la gestió de recursos humans

Resolucions dictades per la Gerència

Núm.	Data	Extracte
31/16	15/03/2016	Rectificar l'error material observat a la resolució 4/2016
32/16	15/03/2016	Facturació ECOEMBES Palau-solità i Plegamans - Octubre 2015 Número relació: I/2016/29
33/16	16/03/2016	Facturació Voluminosos AMB - Febrer 2016 Número relació: I/2016/30
34/16	16/03/2016	Aprovació ADO Número relació: O/2016/9
35/16	16/03/2016	Aprovació O Número relació: O/2016/8
36/16	22/03/2016	Compensació deutes Ajuntament Vacarisses
37/16	22/03/2016	Facturació Resta i Voluminosos ajuntaments - Febrer 2016 Número relació: I/2016/31
38/16	23/03/2016	Nòmina mes de març
39/16	29/03/2016	Inici expedient contractació serveis consultoria PREVOC i Plans Locals de Prevenció
40/16	31/03/2016	Aprovació O Número relació: O/2016/11

Els membres de la Comissió Executiva es donen per assabentats de la informació lliurada.



4. Torn obert de paraules

No havent-hi cap més assumpte a tractar, el President aixeca la sessió a les 17:45 hores del dia i lloc indicats a l'encapçalament. **CERTIFICO.**

El President,

Ricard Torralba i Llauredó

El Secretari,

Isidre Colás Castilla